

Batata Team

Manual do usuário



1ª edição - 04/07/2017



Introdução

O presente documento tem por objetivo orientar o usuário na utilização do software do servidor e do aplicativo, bem como o uso do sistema que será instalado nas entradas e saídas do RU.

A gestão da informação é facilitada através deste uma vez que, mesmo com a alteração dos colaboradores envolvidos, tanto da UFSC, quanto da equipe, a orientação para o uso do software pode ser obtida neste documento.



Sumário

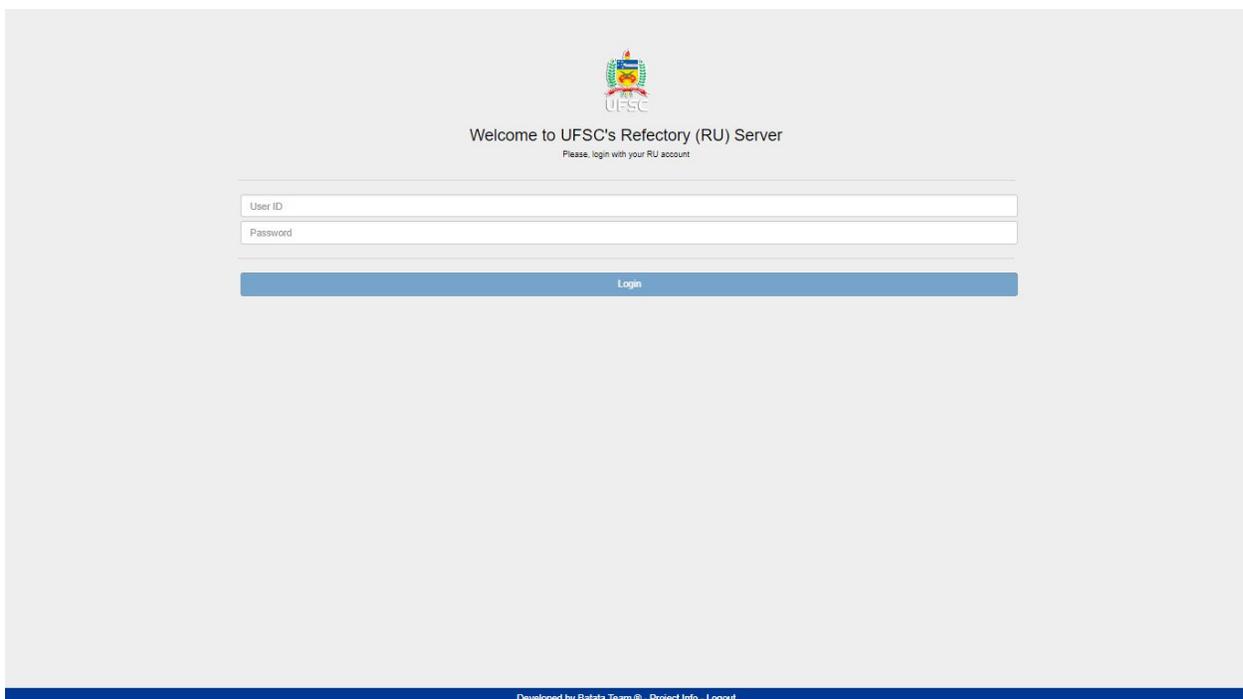
Introdução	1
Sumário	2
Acesso pelo servidor WEB	3
Usuário do tipo administrador	3
Usuário do tipo estudante	18
Acesso pelo aplicativo para smartphone	27

Acesso pelo servidor WEB

Para acessar o servidor web, abra o link <http://batata.dlinkddns.com>.

Usuário do tipo administrador

Se o usuário não estiver com a sessão iniciada, a tela de login deve aparecer, conforme mostrado na figura abaixo:



UFSC

Welcome to UFSC's Refectory (RU) Server
Please, login with your RU account

User ID

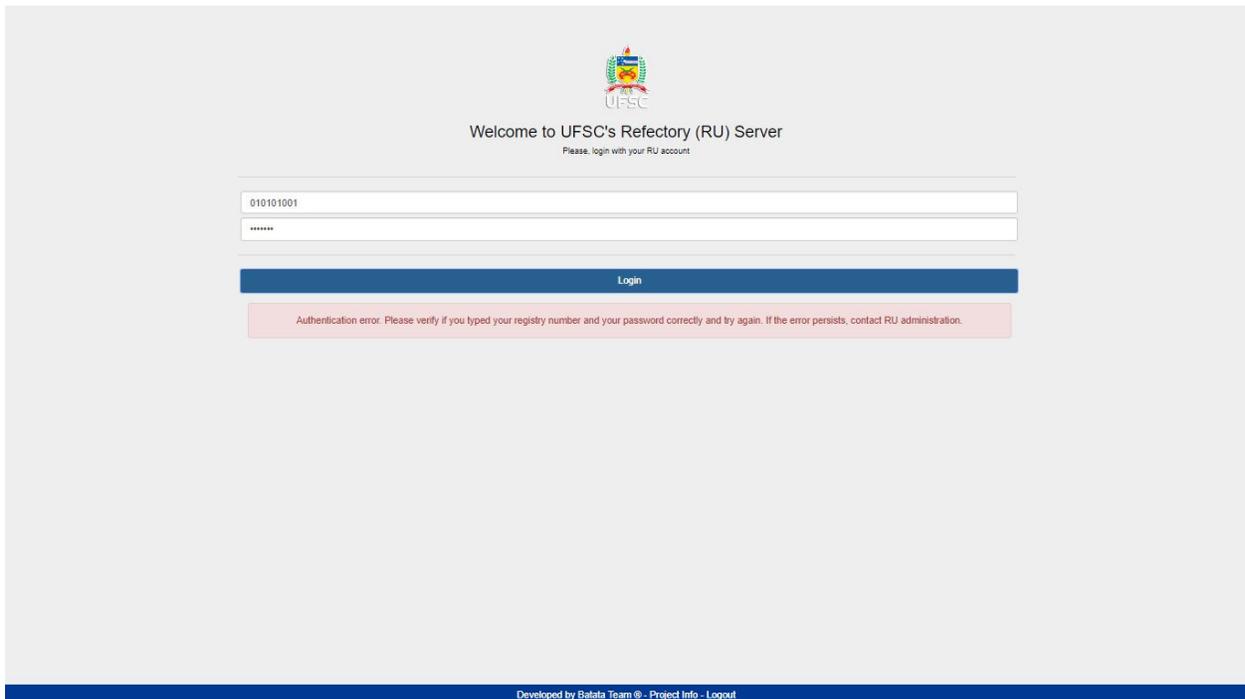
Password

Login

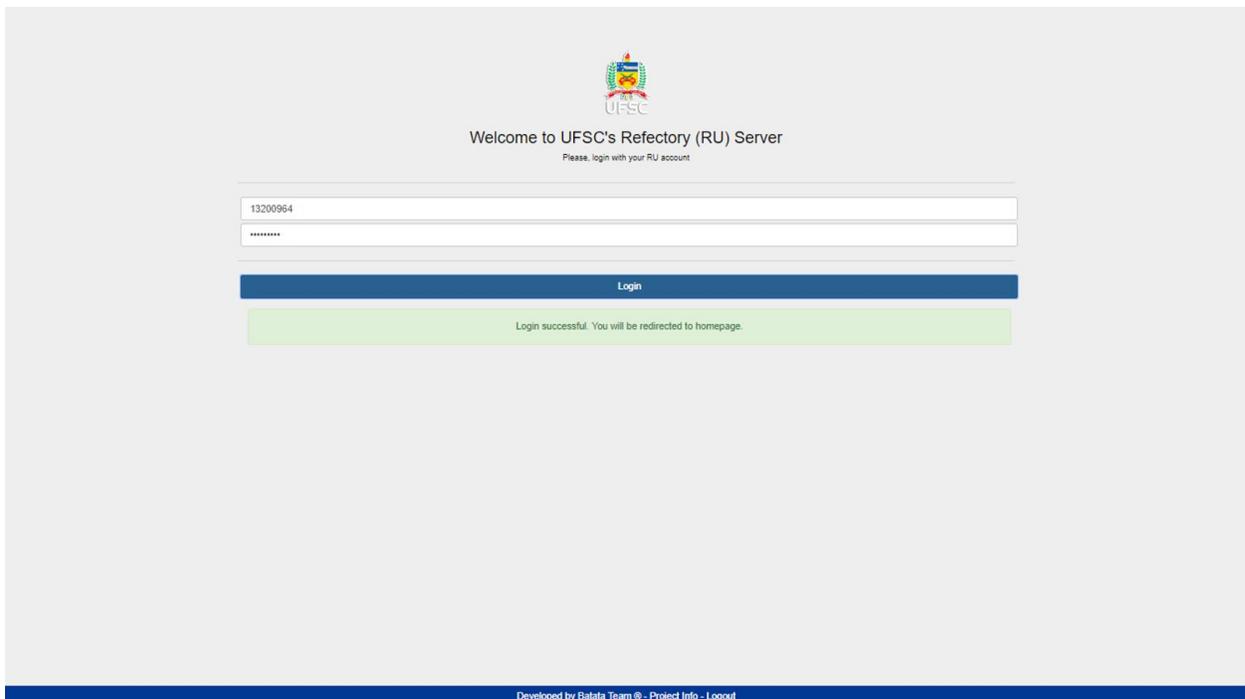
Developed by Batata Team © - Project Info - Logout

Nessa tela, o usuário administrador deve inserir sua matrícula no campo “User ID” e a senha no campo “Password”. Os usuários novos, que irão fazer o primeiro acesso recebem a senha “ruUfsc123”. Após a inserção do usuário e da senha, o botão “Login” será habilitado. Clique nele para efetuar o login.

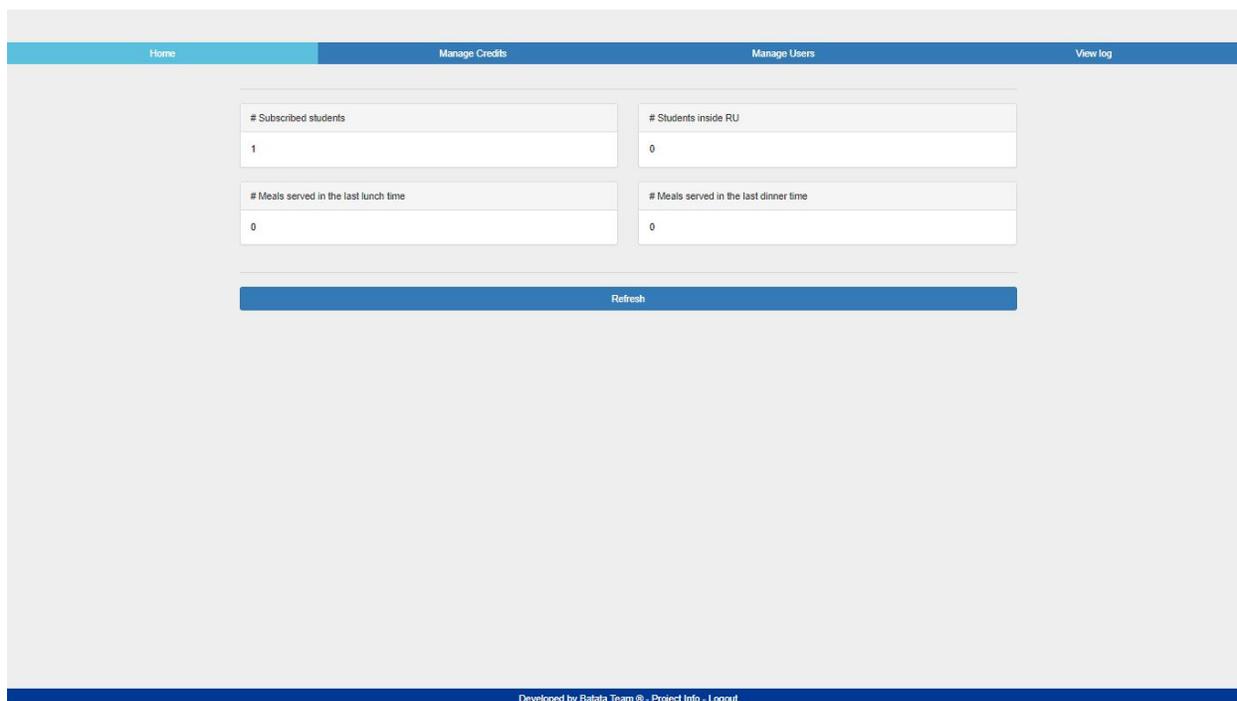
Se a senha ou o usuário digitado forem incorretos, a seguinte mensagem deve aparecer na tela:



Caso o login ocorra com sucesso, a mensagem de sucesso deve aparecer:



Após pouco tempo, a tela “Home” deve aparecer, como mostrado na seguinte figura:



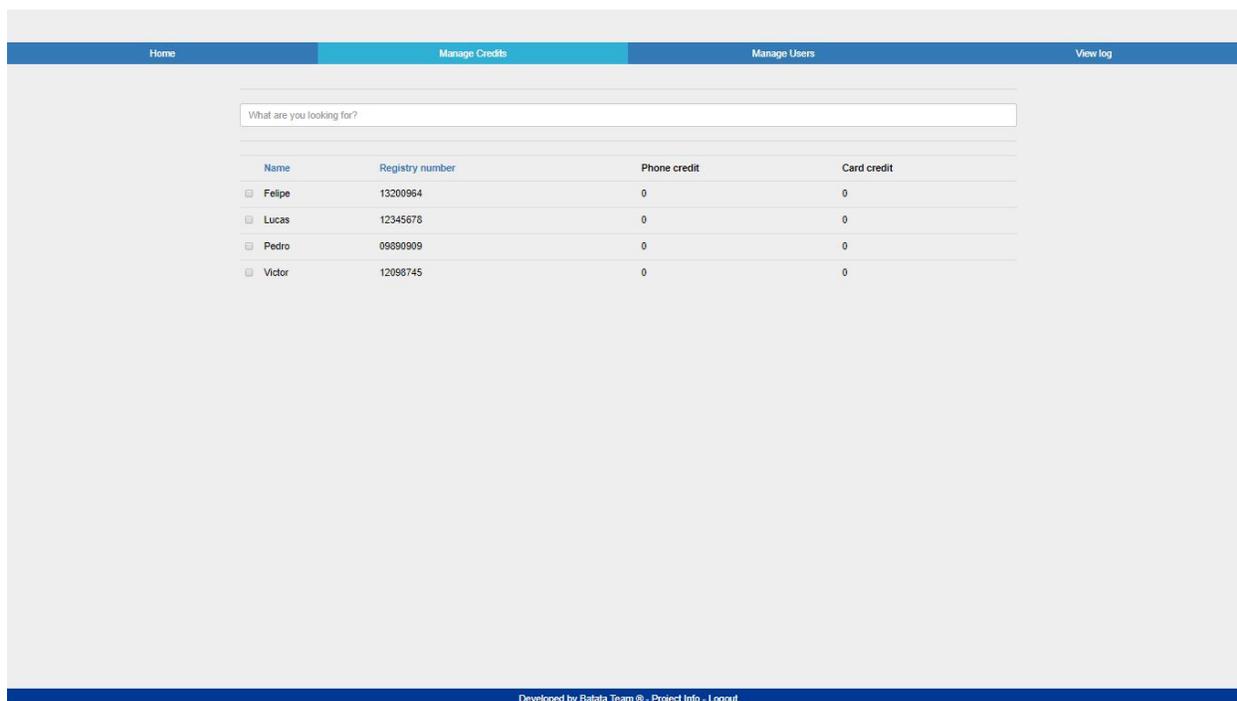
Na tela “Home” do administrador, o usuário pode conferir diversos dados de status do RU e do sistema. Os seguintes dados podem ser vistos:

- O número de usuários cadastrados, no campo “# Subscribed Students”;
- O número de estudantes dentro do RU, no campo “# Students inside RU”;
- O número de estudantes que estiveram no RU no último almoço, no campo “# Meals served in the last lunch time”;
- O número de estudantes que estiveram no RU na última janta, no campo “# Meals served in the last dinner time”.

Caso o usuário queira atualizar os dados, basta clicar no botão “Refresh”. A tela será recarregada.

Nota-se também a presença de um menu de navegação superior, utilizado para alternar entre as páginas do servidor. As seguintes páginas podem ser acessadas por esse menu: “Home”, “Manage Credits”, “Manage Users” e “View log”.

Ao clicar sobre o botão “Manage Credits”, a seguinte tela deve aparecer:



Nessa tela são carregados todos os usuários do tipo aluno. Esses usuários são exibidos em uma tabela, com colunas “Name”, “Registry number”, “Phone credit” e “Card credit”. Também há um checkbox para cada uma das linhas. Também é possível mudar a ordenação através dos títulos que aparecem em azul (“Name” e “Registry number”). Ao se clicar sobre eles, a ordenação da tabela é alterada.

Ao se clicar sobre algum dos checkboxes, novos campos se tornam visíveis para adicionar créditos para aquele usuário, conforme mostrado na figura abaixo:

Name	Registry number	Phone credit	Card credit
<input checked="" type="checkbox"/> Felipe	13200964	0	0
<input type="checkbox"/> Lucas	12345678	0	0
<input type="checkbox"/> Pedro	09890909	0	0
<input type="checkbox"/> Victor	12098745	0	0

Cellphone Credit Increment/Decrement:

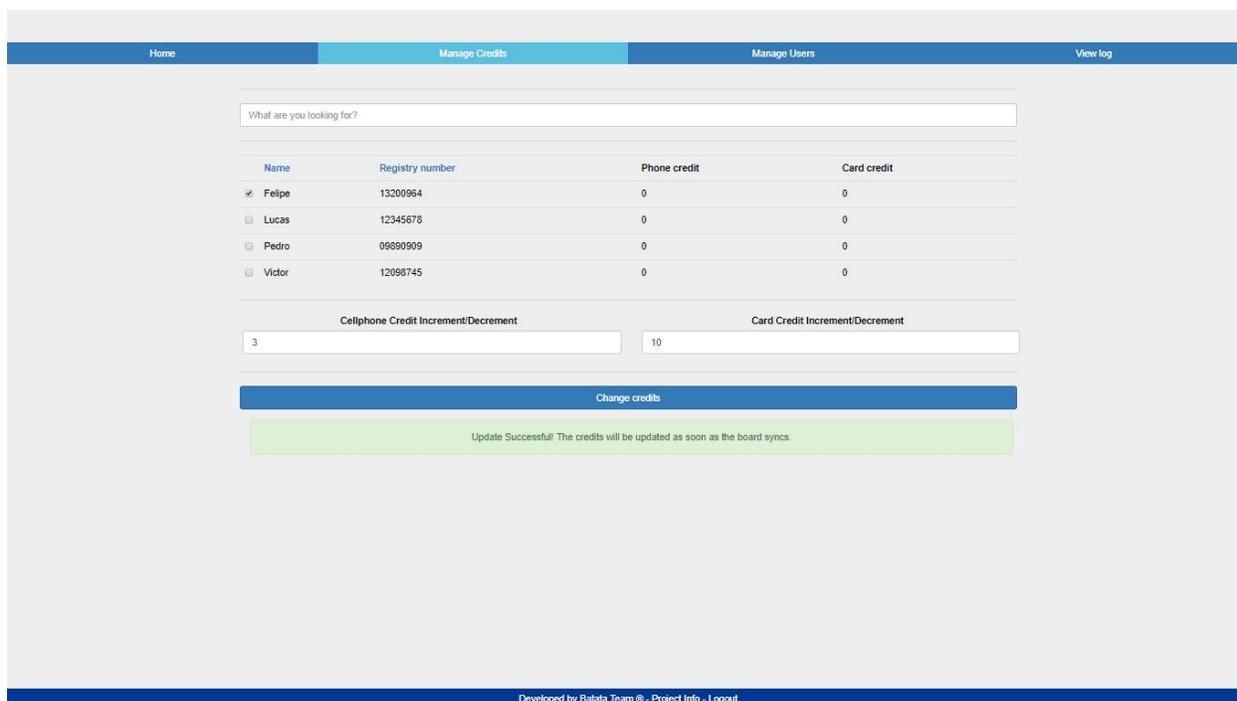
Card Credit Increment/Decrement:

[Change credits](#)

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

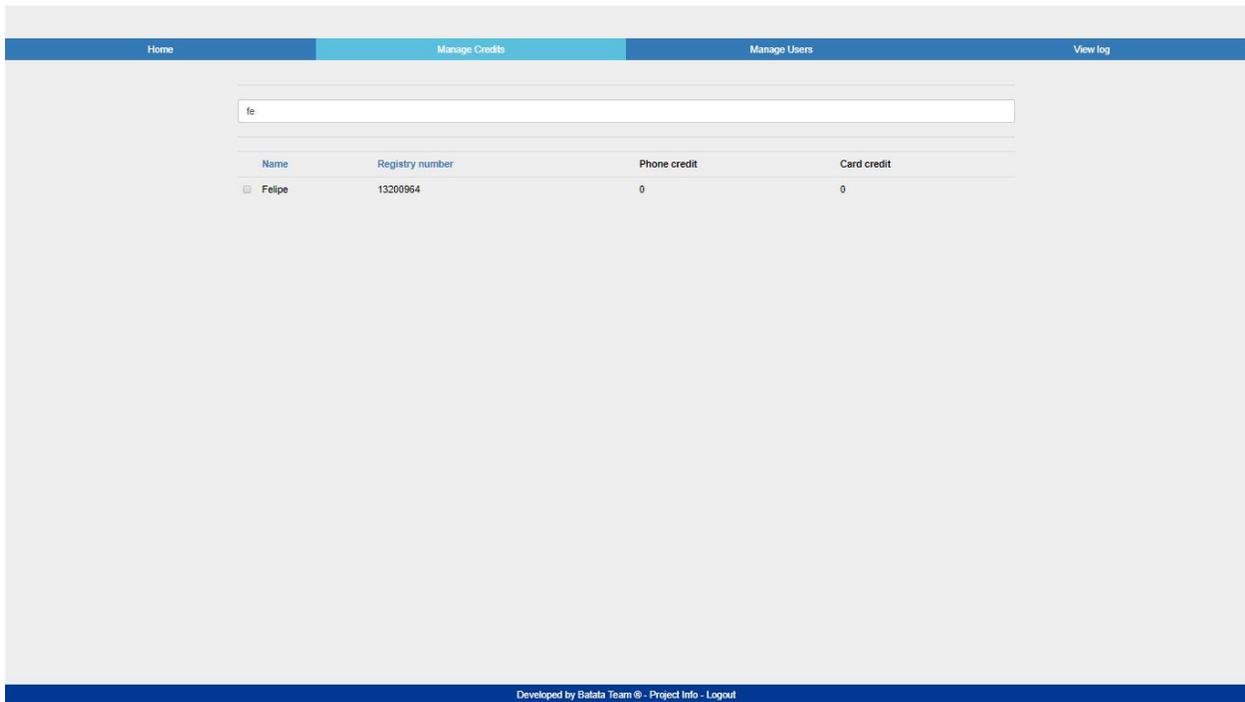
O campo “Cellphone Credit Increment/Decrement” é utilizado para inserir o delta de créditos desejado para os créditos do celular. Já, o campo “Card Credit Increment/Decrement” é utilizado para inserir o delta de créditos desejado para os créditos do cartão.

O botão “Change Credits” só se torna habilitado quando pelo menos um dos campos for preenchido e só podem ser alterados os créditos de um usuário por vez. Ao clicar no botão, a seguinte mensagem deve aparecer:

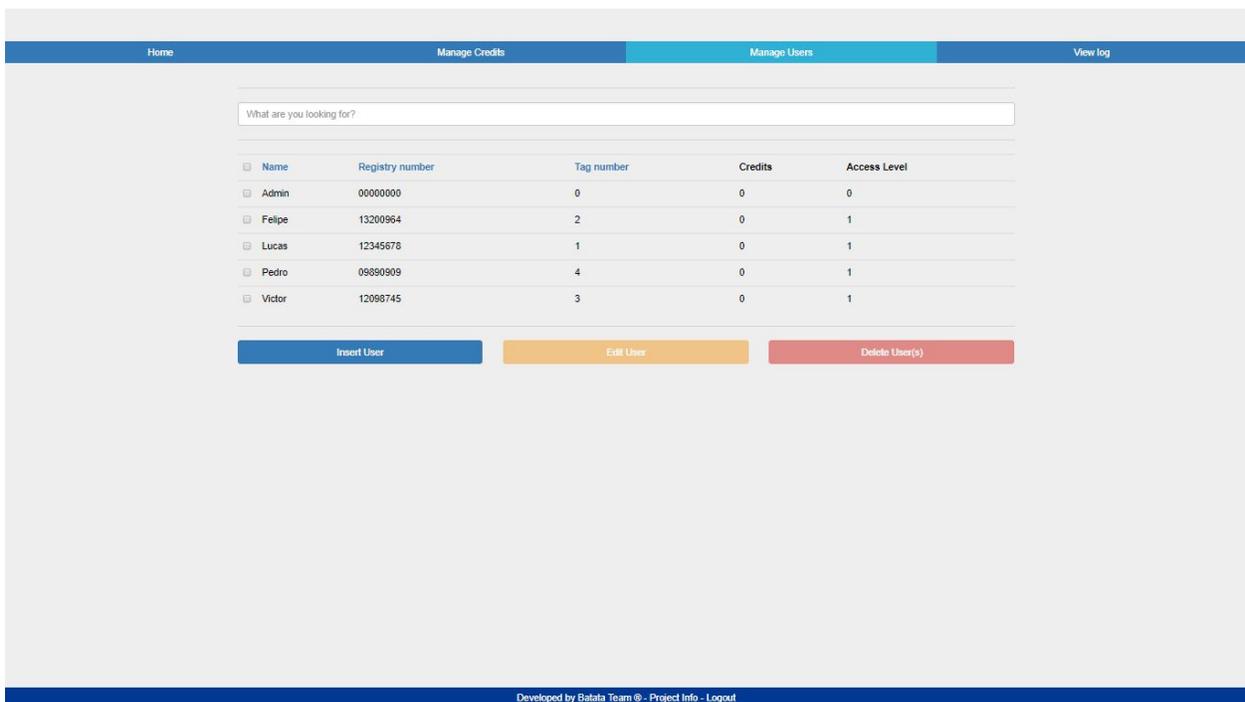


A mensagem relembra o administrador que os créditos só serão atualizados quando a placa que fica no sistema de catracas do RU realizar a sincronização dos créditos. Desse modo, ao retornar para a página “Manage Credits”, os créditos ainda não devem estar alterados.

O campo “What are you looking for?” pode ser utilizado como filtro para procurar por usuários ou informações específicas, conforme mostra a figura abaixo:



Mudando de página, ao se clicar sobre o botão “Manage Users”, a seguinte tela deve aparecer:



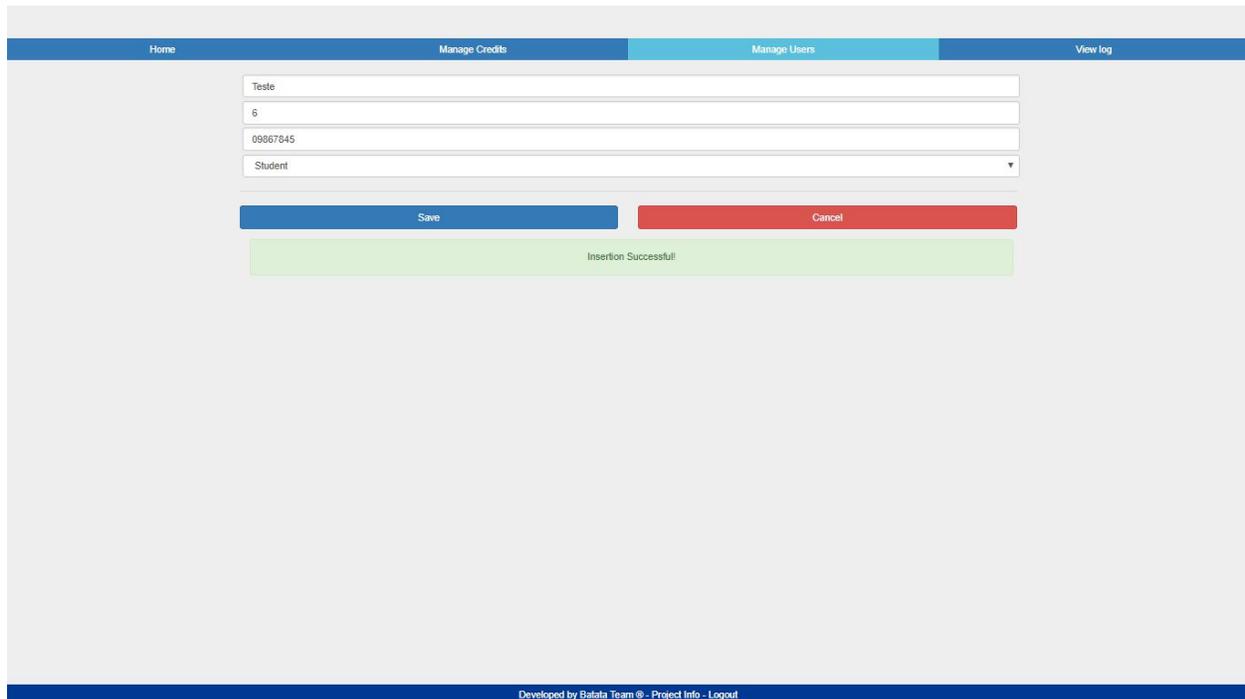
Nessa tela, é possível ver todos os usuários cadastrados no sistema, inclusive o de administrador, mostrados em uma tabela, com colunas “Name”, “Registry number”, “Tag number”, “Credits” e “Access Level”. O campo de “Credits” é a soma dos créditos do cartão e do celular. Já, o campo “Access Level” mostra ‘1’, se o usuário é um estudante; e ‘0’, se o usuário é do tipo administrador. Também é possível mudar a ordenação através dos títulos que aparecem em azul (“Name”, “Registry number” e “Tag number”). Ao se clicar sobre eles, a ordenação da tabela é alterada.

Note que apenas o botão de “Insert User” está habilitado. Isso ocorre, visto que nenhum usuário está selecionado tanto para edição ou para apagá-lo. Ao se clicar sobre o botão “Insert User”, a seguinte tela deve aparecer:

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing four tabs: "Home", "Manage Credits", "Manage Users", and "View log". The "Manage Users" tab is currently selected. Below the navigation bar, there is a form for adding a new user. The form consists of four input fields: "Name", "Tag Number", "Registry Number", and a dropdown menu labeled "Select a type of user". Below the input fields, there are two buttons: a blue "Save" button and a red "Cancel" button. At the bottom of the page, there is a footer that reads "Developed by Balata Team © - Project Info - Logout".

Aparecerão campos para o preenchimento de dados de um novo usuário, sendo eles: “Name”, “Tag Number”, “Registry Number” e “Select a type of user”, para preencher, respectivamente com o nome do novo usuário, seu tag do cartão do RU, a sua matrícula e o tipo de usuário (estudante ou administrador).

Para cancelar, basta clicar sobre o botão “Cancel”. O botão “Save” se torna habilitado após o preenchimento correto das informações citadas acima. Ao clicar sobre o botão “Save” uma mensagem de sucesso deve aparecer, conforme mostrado na figura abaixo:



The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing links for Home, Manage Credits, Manage Users, and View log. The main content area features a form with the following fields: a text input containing 'Teste', a text input containing '6', a text input containing '09867845', and a dropdown menu set to 'Student'. Below the form are two buttons: a blue 'Save' button and a red 'Cancel' button. A green message box below the buttons displays the text 'Insertion Successfull!'. At the bottom of the page, a footer indicates 'Developed by Balata Team © - Project Info - Logout'.

O usuário será redirecionado para a página de “Manage Users” novamente. Note que o novo usuário e suas informações já aparecem na lista.

Para editar um usuário, selecione o checkbox ao lado do seu nome e clique no botão “Edit User” que agora estará habilitado. Note que esse botão só fica habilitado se houver somente um usuário selecionado. Logo, é possível editar apenas um usuário por vez. Esse procedimento é mostrado na figura abaixo:

Home Manage Credits Manage Users View log

What are you looking for?

<input type="checkbox"/>	Name	Registry number	Tag number	Credits	Access Level
<input type="checkbox"/>	Admin	00000000	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Felipe	13200964	2	0	1
<input type="checkbox"/>	Lucas	12345678	1	0	1
<input type="checkbox"/>	Pedro	09890909	4	0	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste	09867845	6	0	1
<input type="checkbox"/>	Victor	12098745	3	0	1

Insert User Edit User Delete User(s)

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

Ao se clicar sobre o botão “Edit User”, a seguinte tela deve aparecer:

Home Manage Credits Manage Users View log

Teste

6

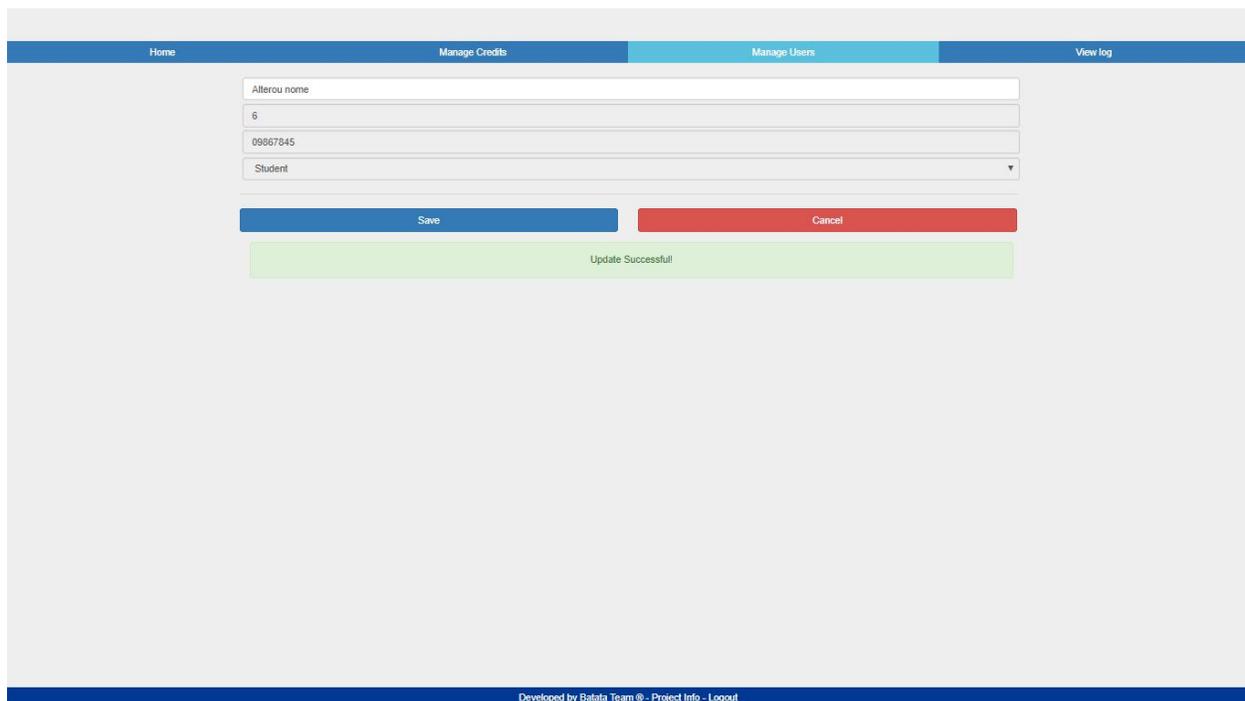
09867845

Student

Save Cancel

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

Note que por conta de a placa armazenar os alunos pelo seu tag number, e o sistema e o aplicativo pela sua matrícula, esses dois dados não podem ser alterados. Para alterar esses dados para uma pessoa, essa deve ser apagada e adicionada novamente. Além deles, o tipo de usuário também está bloqueado para edição. Logo, essa página possui o propósito de editar o nome do usuário. É possível alterar o nome no campo “Name” e clicar em “Save” para salvar. Uma mensagem de sucesso deve aparecer e a página será redirecionada novamente para “Manage Users”. Note que o nome foi alterado na página.



The screenshot displays the 'Manage Users' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Manage Credits', 'Manage Users' (highlighted), and 'View log'. The main content area contains a form with the following elements:

- A text input field labeled 'Alterou nome'.
- A text input field containing the number '6'.
- A text input field containing the number '09867845'.
- A dropdown menu currently showing 'Student'.
- Two buttons: a blue 'Save' button and a red 'Cancel' button.
- A green success message box that reads 'Update Successful!'.

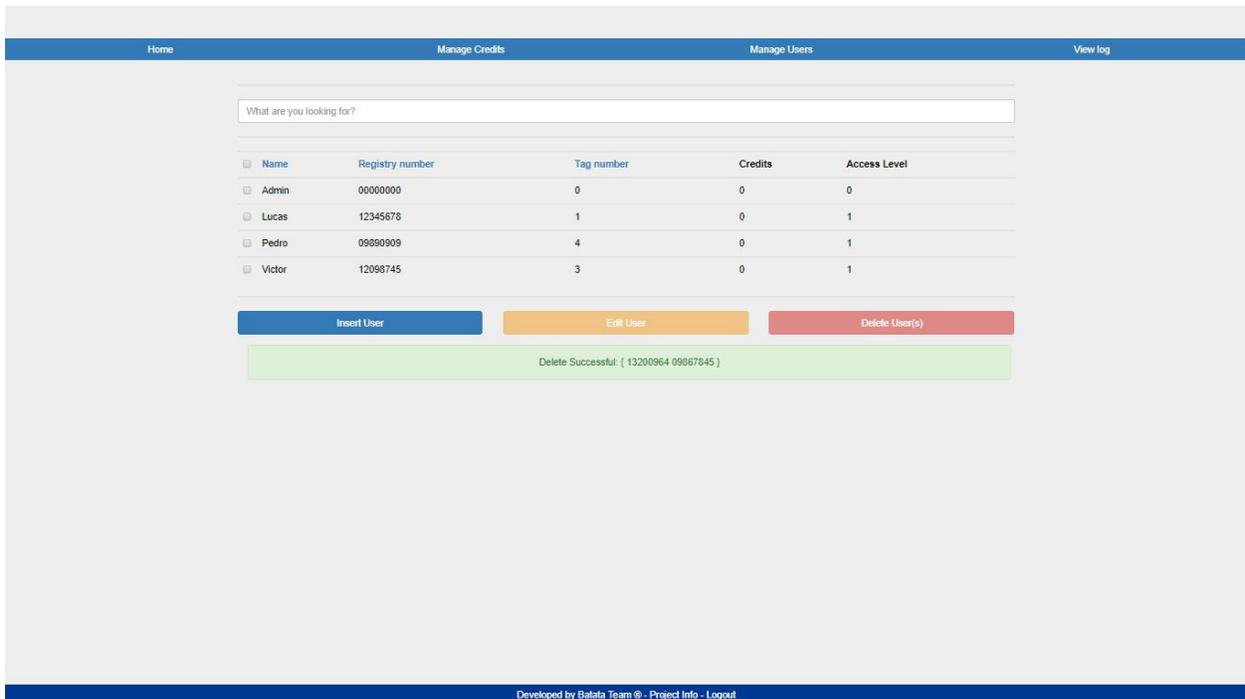
At the bottom of the page, a footer indicates 'Developed by Balata Team © - Project Info - Logout'.

Caso o usuário editado seja o próprio usuário utilizando o sistema, um checkbox para edição de senha deve aparecer. Ao se clicar sobre ele, a seguinte tela deve aparecer:

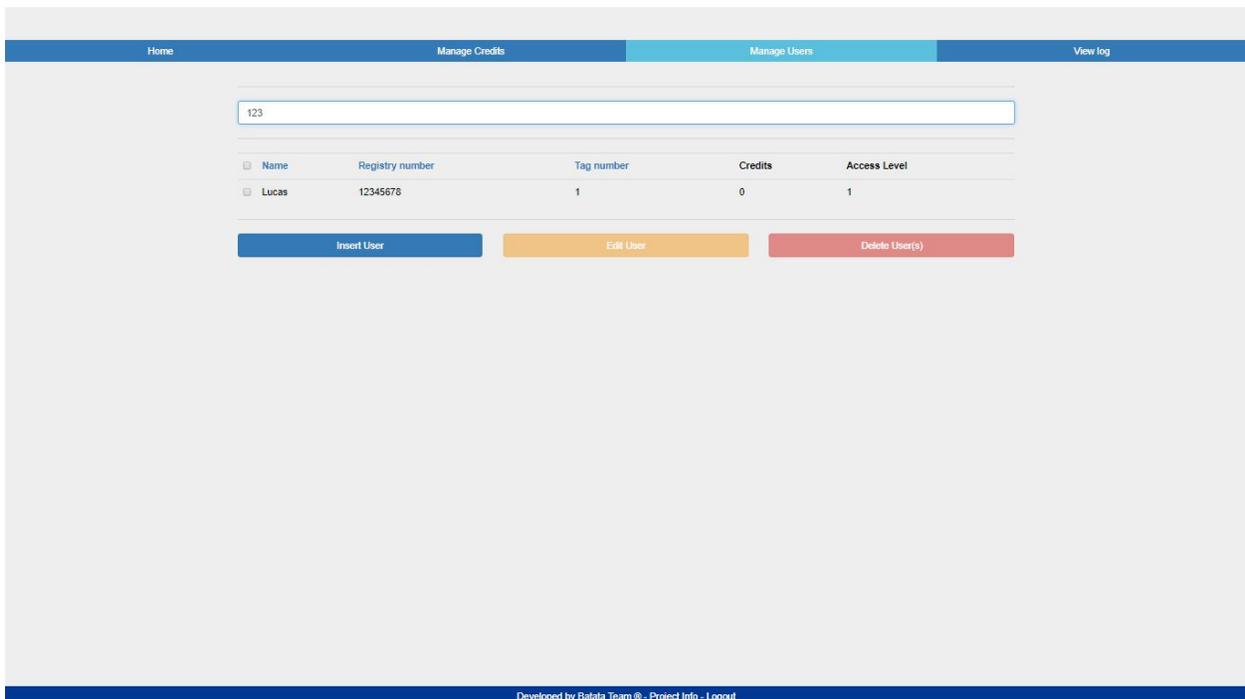
The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Home', 'Manage Credits', 'Manage Users', and 'View log'. The 'Manage Users' tab is active. The main content area shows a form for editing a user. The user name is 'Admin'. There are three input fields: the first contains '0', the second contains '00000000', and the third is a dropdown menu with 'Server' selected. Below these is a section titled 'Change password' with a checked checkbox. It contains three input fields: 'Type your old password', 'Type your new password', and 'Confirm your new password'. At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (blue) and 'Cancel' (red). A footer at the bottom of the page reads 'Developed by Balata Team © - Project Info - Logout'.

Basta preencher os campos “Type your old password”, “Type your new password” e “Confirm your new password”, com a senha antiga, a senha nova e a senha nova de novo, para confirmar. Ao fim, basta clicar no botão “Save” para salvar. Uma mensagem de sucesso deve aparecer e a página será redirecionada novamente para “Manage Users”. A nova senha deve ser utilizada na próxima vez em que o usuário logar.

Para apagar um ou mais usuários, na tela “Manage Users”, basta selecionar os usuários que serão apagados do sistema. Ao selecionar pelo menos um usuário, o botão “Delete User(s)” torna-se habilitado. Selecione os usuários a serem apagados do sistema e clique em “Delete User(s)”. Deve aparecer uma mensagem de sucesso indicando as matrículas que foram apagadas, conforme mostrada na seguinte figura:



Da mesma maneira que na página “Manage Credits”, na “Manage Users”, é possível filtrar as linhas da tabela através do campo “What are you looking for?”, conforme mostrado na figura abaixo:



Mudando de página, ao se clicar sobre o botão “View Log”, a seguinte tela deve aparecer:

Event Source	Event Target	Event Type	Phone Δ\$	Card Δ\$	To be resolved by board	Time
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-06-20 10:29:10
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-06-20 10:29:37
00000000	server	clear logs	0	0	0	2017-06-20 14:37:50
00000000	server	clear logs	0	0	0	2017-06-20 14:42:46
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-07-04 21:25:24
00000000	12345678	new user	0	0	1	2017-07-04 21:56:55
00000000	12096745	new user	0	0	1	2017-07-04 21:57:15
00000000	09890909	new user	0	0	1	2017-07-04 21:57:33
00000000	13200964	credit change	3	10	1	2017-07-04 22:15:59
00000000	09867845	new user	0	0	1	2017-07-05 11:03:55
00000000	09867845	edit user	0	0	0	2017-07-05 11:11:48
00000000	09867845	edit user	0	0	0	2017-07-05 11:17:06
00000000	09867845	edit user	0	0	0	2017-07-05 11:17:18
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-07-05 11:18:09
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-07-05 11:18:36
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-07-05 11:29:35
00000000	09867845	del user	0	0	1	2017-07-05 11:29:35

Nessa tela, é possível ver todos os eventos realizados por todos os usuários cadastrados no sistema, mostrados em uma tabela, com colunas “Event Source”, “Event Target”, “Event Type”, “Phone Δ\$”, “Card Δ\$”, “To be resolved by board” e “Time”, que significam, respectivamente, o usuário que solicitou o evento, o usuário que é afetado pelo evento, o tipo de evento, a variação de créditos no celular causado pelo evento, a variação de créditos no cartão causado pelo evento, se esse evento já foi tratado pela placa (sincronização) e o horário em que esse evento ocorreu. Também é possível mudar a ordenação através dos títulos que aparecem em azul (“Event Source”, “Event Target”, “Event Type” e “Time”). Ao se clicar sobre eles, a ordenação da tabela é alterada.

Note que há um botão “Clear log history”, que irá apagar todos os eventos que já foram tratados pela placa ou que não precisam ser tratados. Só não irá apagar os eventos de “limpeza do histórico”, para que se tenha o rastreamento das limpezas geradas.. Ao se clicar sobre o botão “Clear log history”, a seguinte tela deve aparecer, mostrando uma mensagem de sucesso:

The screenshot shows the 'View log' page with a search bar containing the text 'What are you looking for?'. Below the search bar is a table with the following columns: Event Source, Event Target, Event Type, Phone Δ\$, Card Δ\$, To be resolved by board, and Time. The table contains 17 rows of data. Below the table is a red button labeled 'Clear log history' and a green message box that says 'Delete Successful!'. The footer of the page reads 'Developed by Batata Team © - Project Info - Logout'.

Event Source	Event Target	Event Type	Phone Δ\$	Card Δ\$	To be resolved by board	Time
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-06-20 10:29:10
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-06-20 10:29:37
00000000	server	clear logs	0	0	0	2017-06-20 14:37:50
00000000	server	clear logs	0	0	0	2017-06-20 14:42:46
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-07-04 21:25:24
00000000	12345678	new user	0	0	1	2017-07-04 21:56:55
00000000	12096745	new user	0	0	1	2017-07-04 21:57:15
00000000	09890909	new user	0	0	1	2017-07-04 21:57:33
00000000	13200964	credit change	3	10	1	2017-07-04 22:15:59
00000000	09867845	new user	0	0	1	2017-07-05 11:03:55
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-07-05 11:18:09
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-07-05 11:18:36
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-07-05 11:29:35
00000000	09867845	del user	0	0	1	2017-07-05 11:29:35

Da mesma maneira que nas outras páginas, na “View Log”, é possível filtrar as linhas da tabela através do campo “What are you looking for?”, conforme mostrado na figura abaixo:

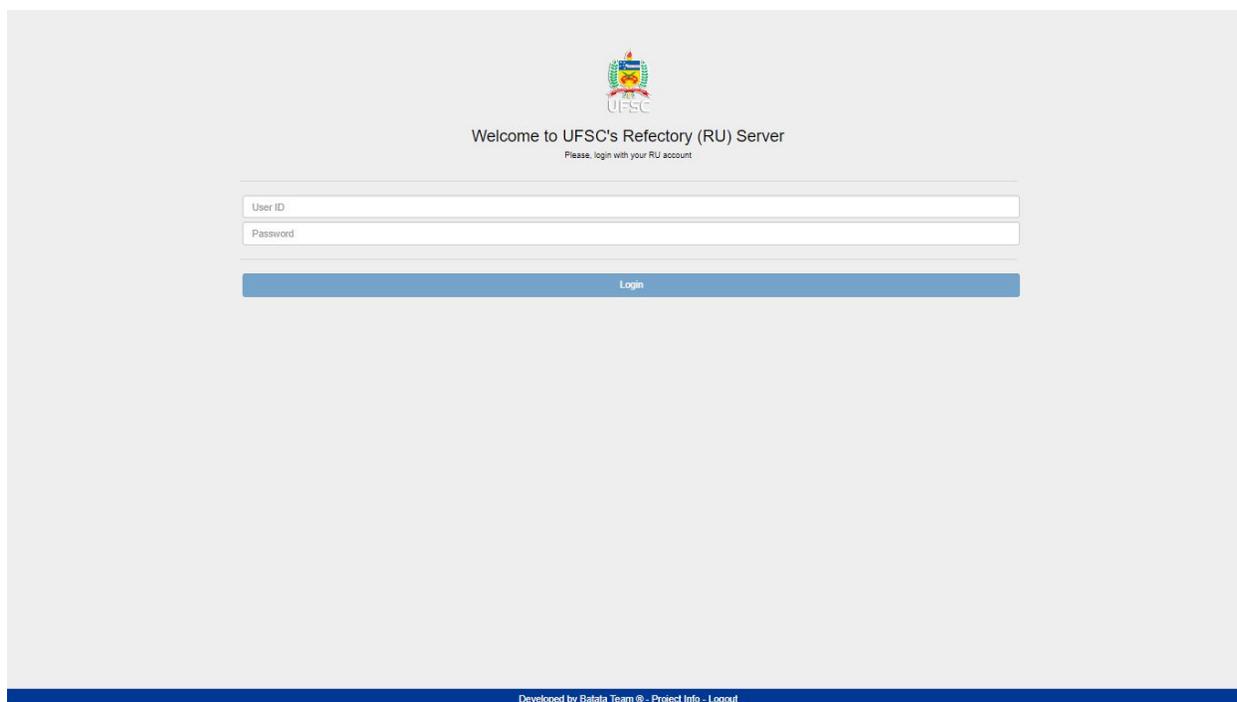
The screenshot shows the 'View log' page with the search bar containing the text '0989'. The table below the search bar now only contains one row of data. Below the table is a red button labeled 'Clear log history'. The footer of the page reads 'Developed by Batata Team © - Project Info - Logout'.

Event Source	Event Target	Event Type	Phone Δ\$	Card Δ\$	To be resolved by board	Time
00000000	09890909	new user	0	0	1	2017-07-04 21:57:33

Para sair, clique em “Logout”, na barra inferior da tela.

Usuário do tipo estudante

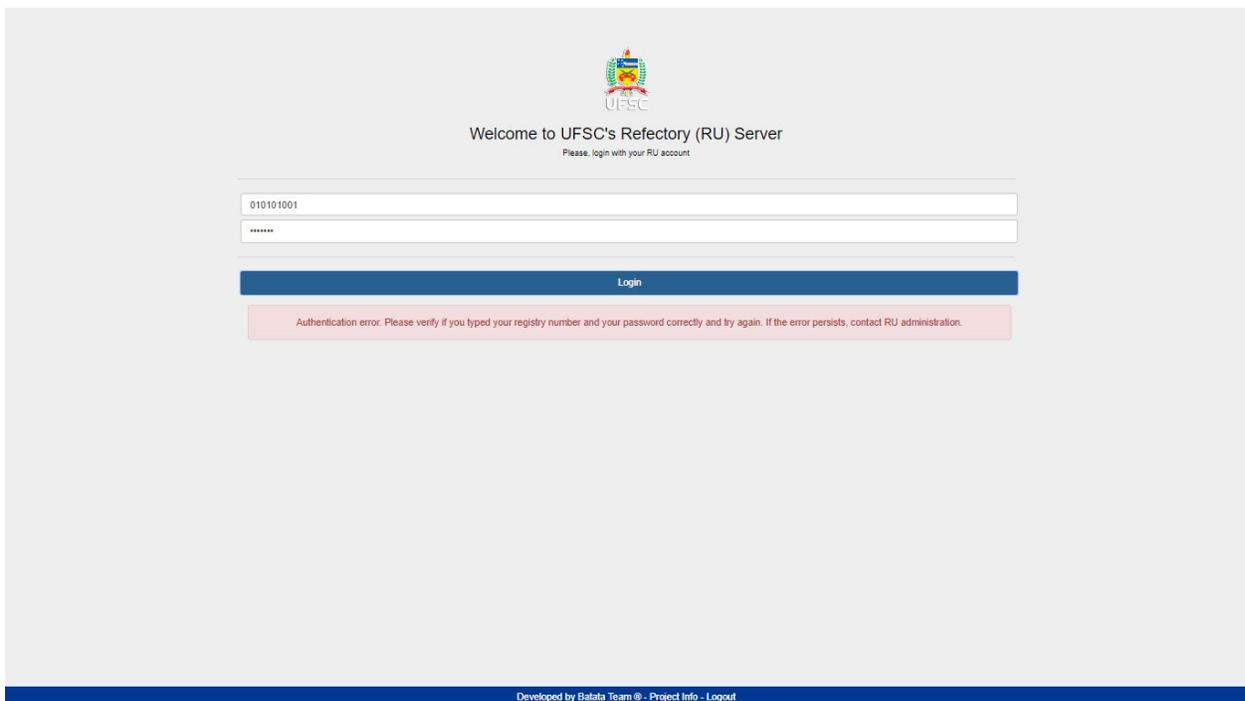
Se o usuário não estiver com a sessão iniciada, a tela de login deve aparecer, conforme mostrado na figura abaixo:



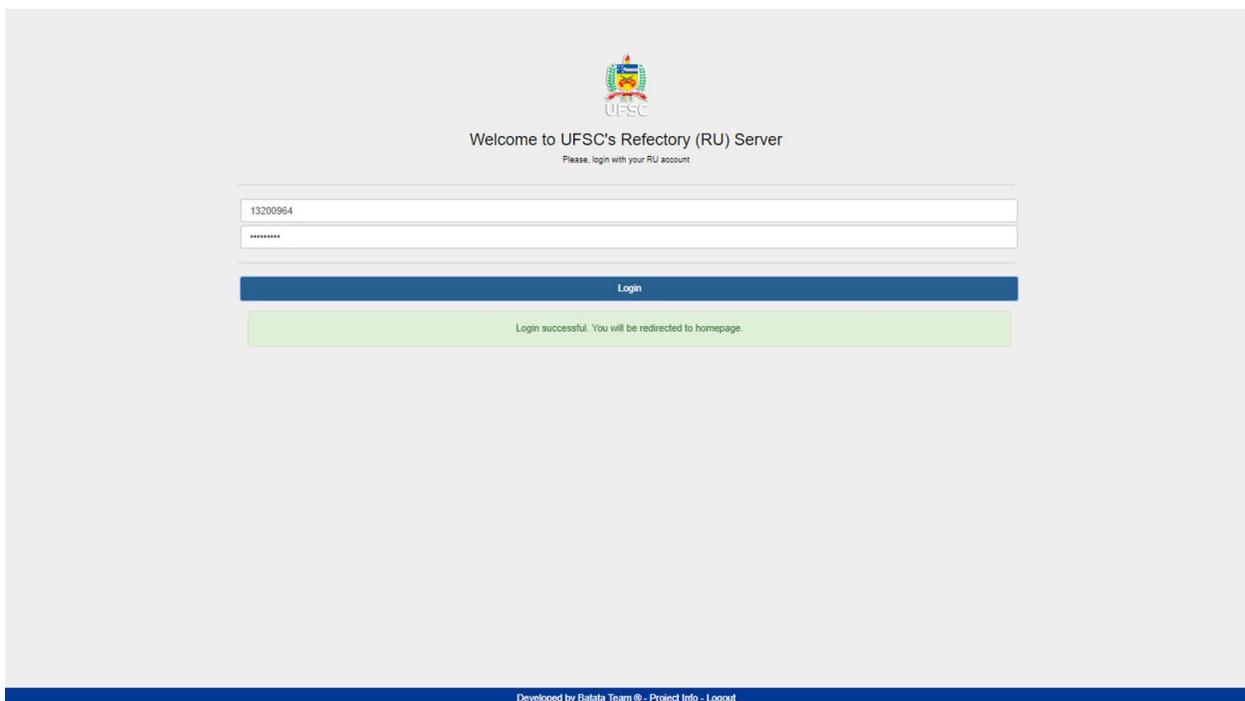
The image shows a login interface for the UFSC's Refectory (RU) Server. At the top center is the UFSC logo. Below it, the text reads "Welcome to UFSC's Refectory (RU) Server" and "Please, login with your RU account". There are two input fields: "User ID" and "Password". Below these fields is a blue "Login" button. At the bottom of the page, there is a footer that reads "Developed by Balata Team © - Project Info - Logout".

Nessa tela, o usuário do tipo estudante deve inserir sua matrícula no campo “User ID” e a senha no campo “Password”. Os usuários novos, que irão fazer o primeiro acesso recebem a senha “ruUfsc123”. Após a inserção do usuário e da senha, o botão “Login” será habilitado. Clique nele para efetuar o login.

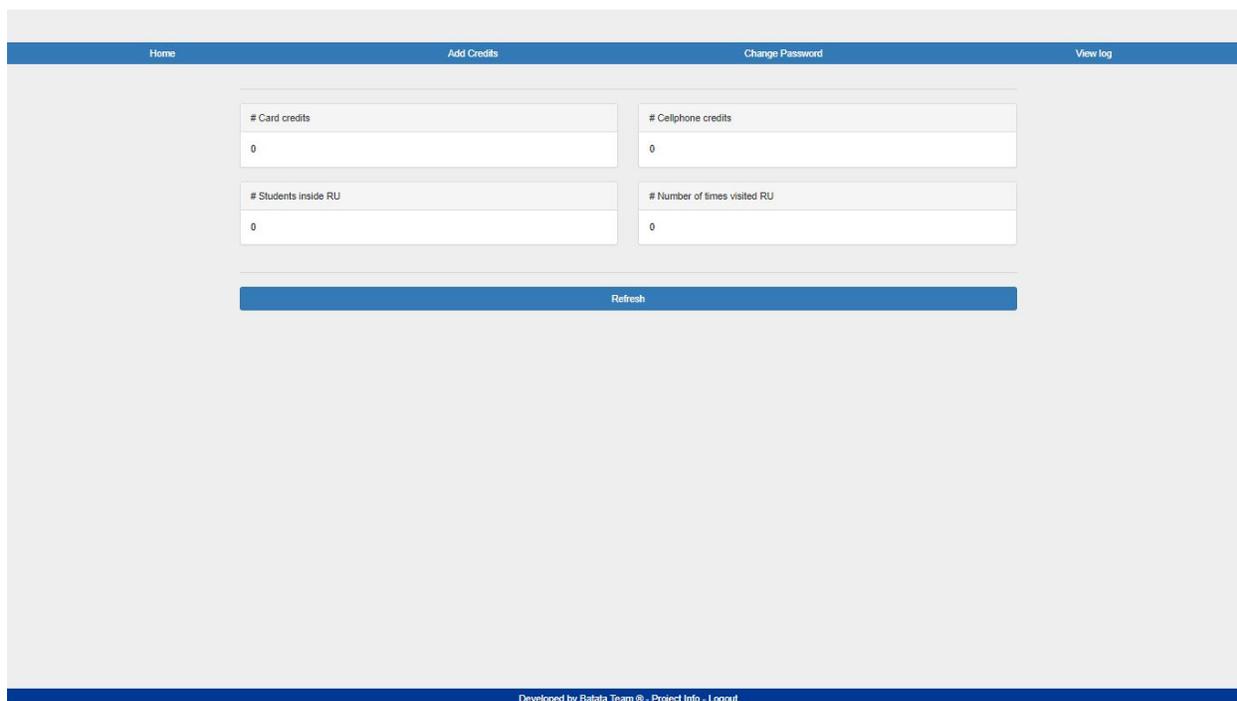
Se a senha ou o usuário digitado forem incorretos, a seguinte mensagem deve aparecer na tela:



Caso o login ocorra com sucesso, a mensagem de sucesso deve aparecer:



Após pouco tempo, a tela “Home” deve aparecer, como mostrado na seguinte figura:



Na tela “Home” do estudante, o usuário pode conferir diversos dados do seu status e também do RU. Os seguintes dados podem ser vistos:

- O número de créditos no cartão do RU, no campo “# Card credits”;
- O número de créditos no celular, no campo “# Cellphone credits”;
- O número de estudantes dentro do RU, no campo “# Students inside RU”;
- O número de vezes que o estudante já foi ao RU, no campo “# Number of times visited RU”.

Caso o usuário queira atualizar os dados, basta clicar no botão “Refresh”. A tela será recarregada.

Nota-se também a presença de um menu de navegação superior, utilizado para alternar entre as páginas do servidor. As seguintes páginas podem ser acessadas por esse menu: “Home”, “Add Credits”, “Change Password” e “View log”.

Ao clicar sobre o botão “Add Credits”, a seguinte tela deve aparecer:

The screenshot shows a web application interface for adding credits. At the top, there is a navigation bar with four items: 'Home', 'Add Credits' (which is highlighted in blue), 'Change Password', and 'View log'. Below the navigation bar, the main content area is light gray and contains a form. The form has two input fields at the top: 'Cellphone Credit Increment/Decrement' and 'Card Credit Increment/Decrement', both containing the number '0'. Below these are three more input fields: 'Credit Card Number', 'Expires in', and 'Security Code', all containing '0'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Change credits'. At the very bottom of the page, there is a dark blue footer with the text 'Developed by Balata Team © - Project Info - Logout'.

Nessa tela é possível adicionar créditos tanto no celular quanto no cartão. O campo “Cellphone Credit Increment/Decrement” é utilizado para inserir o delta de créditos desejado para os créditos do celular. Já, o campo “Card Credit Increment/Decrement” é utilizado para inserir o delta de créditos desejado para os créditos do cartão.

Os campos de “Credit Card Number”, “Expires in” e “Security Code” devem ser preenchidos com os dados do cartão para que a compra seja concretizada.

O botão “Change Credits” só se torna habilitado quando pelo menos um dos campos de créditos e todos os campos de dados do cartão forem preenchidos. Ao clicar sobre o botão, caso o cartão esteja incorreto, a seguinte mensagem deve aparecer:

Home Add Credits Change Password View log

Cellphone Credit Increment/Decrement Card Credit Increment/Decrement

3 4

Credit Card Number Expires in Security Code

1111222233334444 novembro de 2017 123

Change credits

Credit card not found.

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

Caso a compra aconteça com sucesso, a seguinte mensagem deve aparecer:

Home Add Credits Change Password View log

Cellphone Credit Increment/Decrement Card Credit Increment/Decrement

3 4

Credit Card Number Expires in Security Code

1111222233334444 novembro de 2017 123

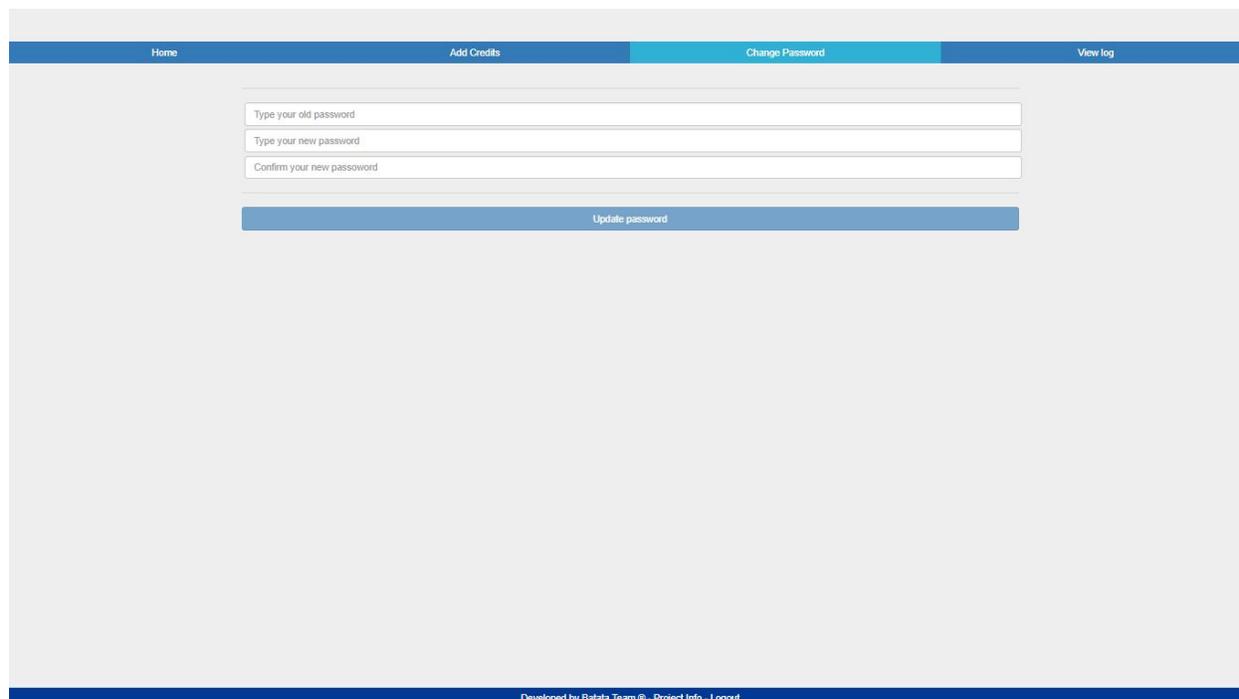
Change credits

Update Successful! The credits will be updated as soon as the board syncs.

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

A mensagem lembra o estudante que os créditos só serão atualizados quando a placa que fica no sistema de catracas do RU realizar a sincronização dos créditos. Desse modo, ao retornar para a página “Home”, os créditos ainda não devem estar alterados.

Mudando de página, ao se clicar sobre o botão “Change Password”, a seguinte tela deve aparecer:



The screenshot shows a web application interface for changing a password. The top navigation bar is dark blue with white text for 'Home', 'Add Credits', 'Change Password', and 'View log'. The 'Change Password' link is highlighted. The main content area is light gray and contains three white input fields with gray borders. The first field is labeled 'Type your old password', the second 'Type your new password', and the third 'Confirm your new password'. Below the fields is a blue button with white text that says 'Update password'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with white text that reads 'Developed by Balata Team © - Project Info - Logout'.

Nessa tela é possível alterar a senha do usuário. Basta preencher os campos “Type your old password”, “Type your new password” e “Confirm your new password”, com a senha antiga, a senha nova e a senha nova de novo, para confirmar. Quando os três campos estiverem preenchidos, basta clicar no botão “Update password” para salvar.

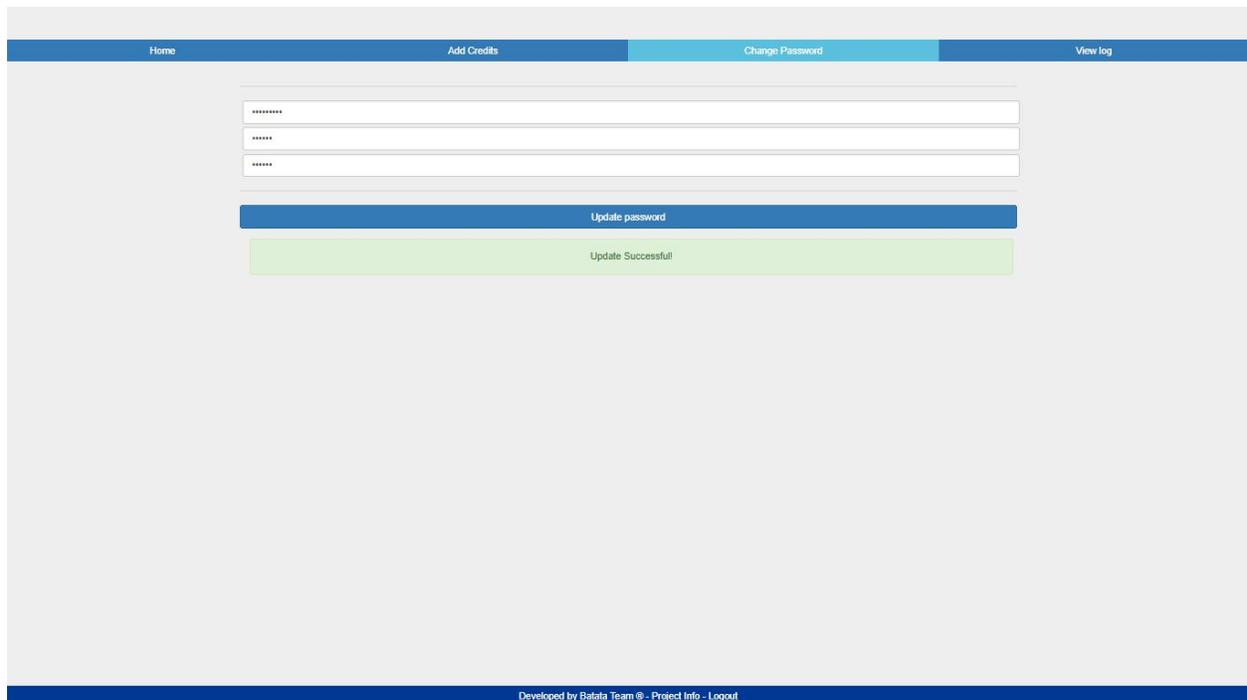
Caso o usuário erre a senha na confirmação da nova senha, a seguinte mensagem deve aparecer:

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing links for Home, Add Credits, Change Password, and View log. The 'Change Password' link is highlighted. Below the navigation bar, there is a form with three input fields: the first is for the current password (masked with asterisks), the second is for the new password (masked with asterisks), and the third is for the confirmation password (masked with asterisks). A blue button labeled 'Update password' is positioned below the input fields. A red error message box is displayed below the button, containing the text: 'New password and confirmation do not match. Please try again.' At the bottom of the page, a footer reads 'Developed by Balata Team © - Project Info - Logout'.

Caso o usuário digite a senha antiga errada, a seguinte mensagem deve aparecer:

The screenshot shows the same web application interface as the previous one. The form fields and the 'Update password' button are visible. However, the error message box now displays a server error: 'Error - Server error while updating database. Check if you typed the correct old password for your user.' The footer at the bottom of the page remains 'Developed by Balata Team © - Project Info - Logout'.

Se o usuário inserir a senha antiga correta e a senha nova e a confirmação estiverem de acordo, a mensagem de sucesso deve aparecer:



The screenshot displays a web application interface for updating a password. At the top, there is a navigation bar with four items: "Home", "Add Credits", "Change Password" (which is highlighted in a light blue color), and "View log". Below the navigation bar, there are three input fields for password entry, each containing a series of asterisks. A dark blue button labeled "Update password" is positioned below the input fields. Directly beneath the button, a green message box displays the text "Update Successful". At the bottom of the page, a dark blue footer contains the text "Developed by Batata Team © - Project Info - Logout".

A nova senha deve ser utilizada na próxima vez em que o usuário logar.

Mudando de página, ao se clicar sobre o botão “View Log”, a seguinte tela deve aparecer:

Event Source	Event Type	Phone Δ\$	Card Δ\$	To be resolved by board	Time
00000000	new user	0	0	1	2017-06-20 10:29:10
00000000	del user	0	0	1	2017-06-20 10:29:37
00000000	new user	0	0	1	2017-07-04 21:25:24
00000000	credit change	3	10	1	2017-07-04 22:15:59
00000000	del user	0	0	1	2017-07-05 11:18:09
00000000	new user	0	0	1	2017-07-05 11:18:36
00000000	del user	0	0	1	2017-07-05 11:29:35
00000000	new user	0	0	1	2017-07-05 11:56:01
13200964	credit change	3	4	1	2017-07-05 12:04:22
13200964	credit change	13	12	1	2017-07-05 12:06:03
13200964	edit user	0	0	0	2017-07-05 12:16:12

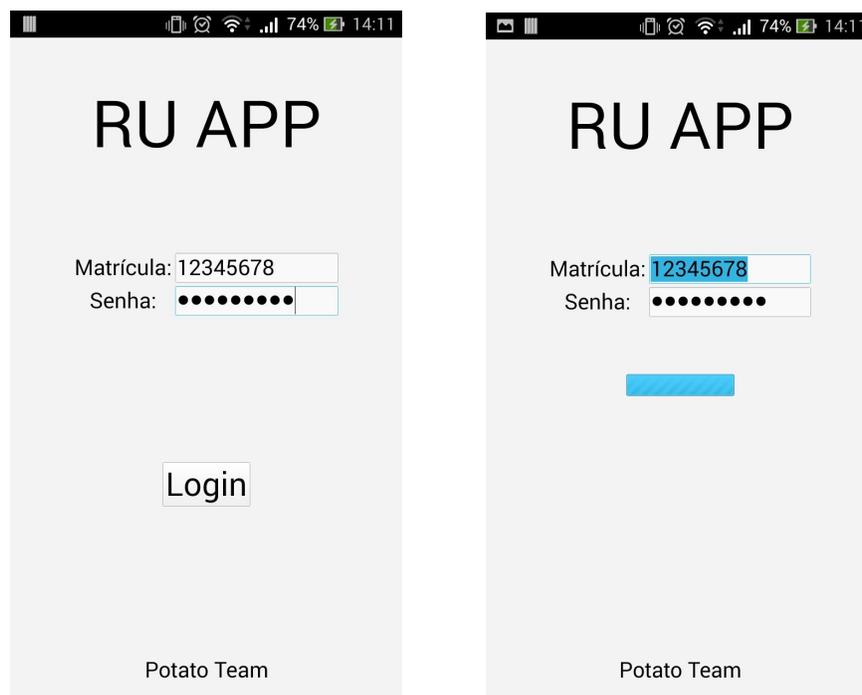
Nessa tela, é possível ver todos os eventos realizados pelo estudante logado no sistema, mostrados em uma tabela, com colunas “Event Source”, “Event Type”, “Phone Δ\$”, “Card Δ\$”, “To be resolved by board” e “Time”, que significam, respectivamente, o usuário que solicitou o evento, o tipo de evento, a variação de créditos no celular causado pelo evento, a variação de créditos no cartão causado pelo evento, se esse evento já foi tratado pela placa (sincronização) e o horário em que esse evento ocorreu. Também é possível mudar a ordenação através dos títulos que aparecem em azul (“Event Source”, “Event Type” e “Time”). Ao se clicar sobre eles, a ordenação da tabela é alterada.

Para sair, clique em “Logout”, na barra inferior da tela.

Acesso pelo aplicativo para smartphone

O acesso pelo aplicativo é feito apenas por estudantes.

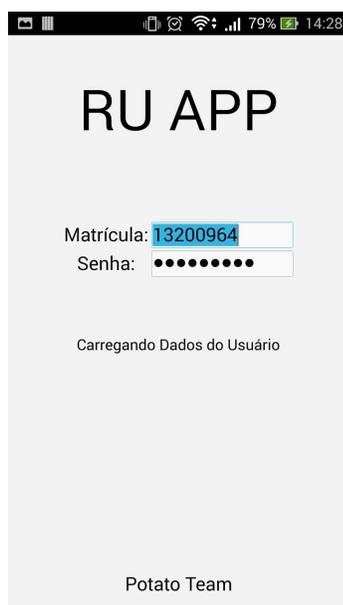
Na página inicial do aplicativo, o estudante insere a Matrícula e a Senha, e pressiona o botão de Login. Uma barra de progresso surge para indicar que a solicitação está sendo feita.



Se a Matrícula ou a Senha inseridas estiverem incorretas, o aplicativo indica que houve um erro na matrícula ou senha. Se houver problemas na conexão com o servidor, o aplicativo indica que está Sem Conexão.

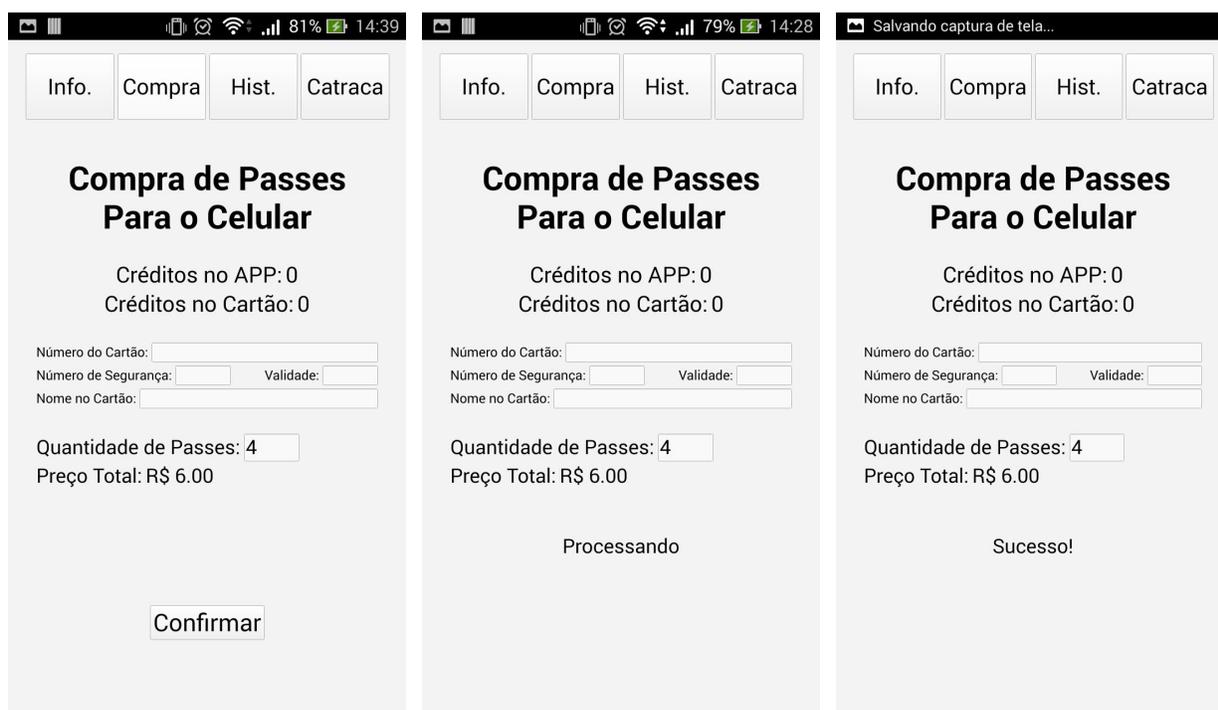


Se a conexão ocorre com sucesso, o aplicativo carrega os dados do usuário de nome, matrícula, ID do cartão, créditos no APP e créditos no Cartão.



Na aba de informações, para a qual o usuário é redirecionado após o Login, ele pode visualizar o número de pessoas no RU e o Último Evento que ocorreu em sua conta. Esses eventos e o número de pessoas podem ser atualizados clicando no botão “Atualizar”.

A aba “Compra” permite ao aluno comprar créditos para o Aplicativo diretamente, usando seu cartão de créditos. Inserindo-se os dados do cartão de crédito e o número de passes que deseja-se comprar, o usuário aperta no botão “Confirmar”.



Os eventos de compra são enviados para o servidor, que depois são resolvidos pela placa para de fato poderem ser usados.

Na aba “Histórico” pode-se ver os eventos referentes à conta em forma de extrato. Cada linha da tabela mostra o Tipo de evento, a variação de créditos no APP, a variação de créditos no Cartão, e o Horário que o evento ocorreu. Se a linha está verde, significa que o evento já foi validado pela placa; se está em vermelho, aguarda validação.

Ainda nesta aba é possível visualizar o horário da última atualização feita pelo aplicativo e o saldo atual do usuário (em créditos do aplicativo e do cartão). Se o usuário quiser atualizar esses eventos para ver se algo novo ocorreu, basta apertar o botão “Atualizar”.

Os tipos de evento são:

- Novo Cadastro: quando o usuário é cadastrado no sistema;
- Cadastro Editado: quando os dados dos usuários são alterados, ou quando há troca de senha;
- Créditos Alterados: quando são inseridos créditos na conta do usuário;
- Entrou no RU: quando o usuário entra no RU;
- Saiu do RU: quando o usuário sai do RU;

Evento	Δ APP	Δ Cartão	Horário
Novo Cadastro	0	0	11:30 17/06
Créditos Alterados	4	5	11:45 18/06
Cadastro Editado	0	0	14:54 18/06

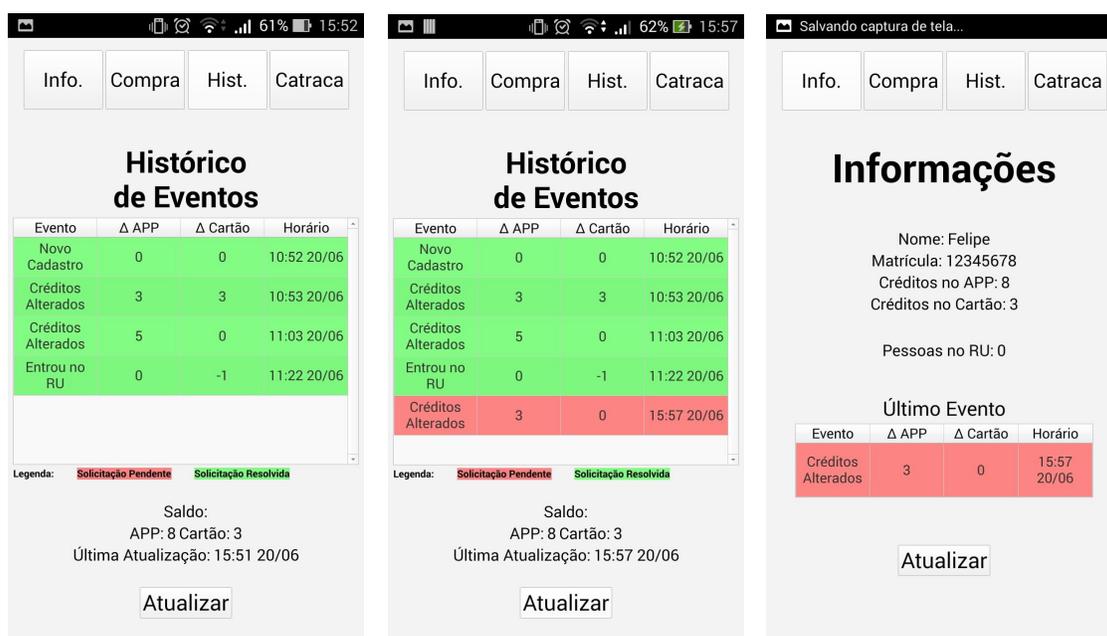
Legenda: Solicitação Pendente Solicitação Resolvida

Saldo:
APP: 33 Cartão: 44
Última Atualização: 16:19 18/06

Atualizar

No evento de uma compra, por exemplo, o usuário faz a compra de créditos. Quando o usuário atualiza o histórico de eventos, na aba “Hist.” aparece uma nova linha de “Créditos Alterados”, e na página “Info.” o “Último Evento” aparece como o de créditos alterados. Esse evento aparece em vermelho pois a placa ainda não sincronizou com o servidor, mas após sincronização o evento fica verde, e os valores no Saldo do aluno são devidamente atualizados.

Os valores do Saldo de “Créditos no APP” e “Créditos no Cartão” são somente atualizados após a sincronização com a placa.



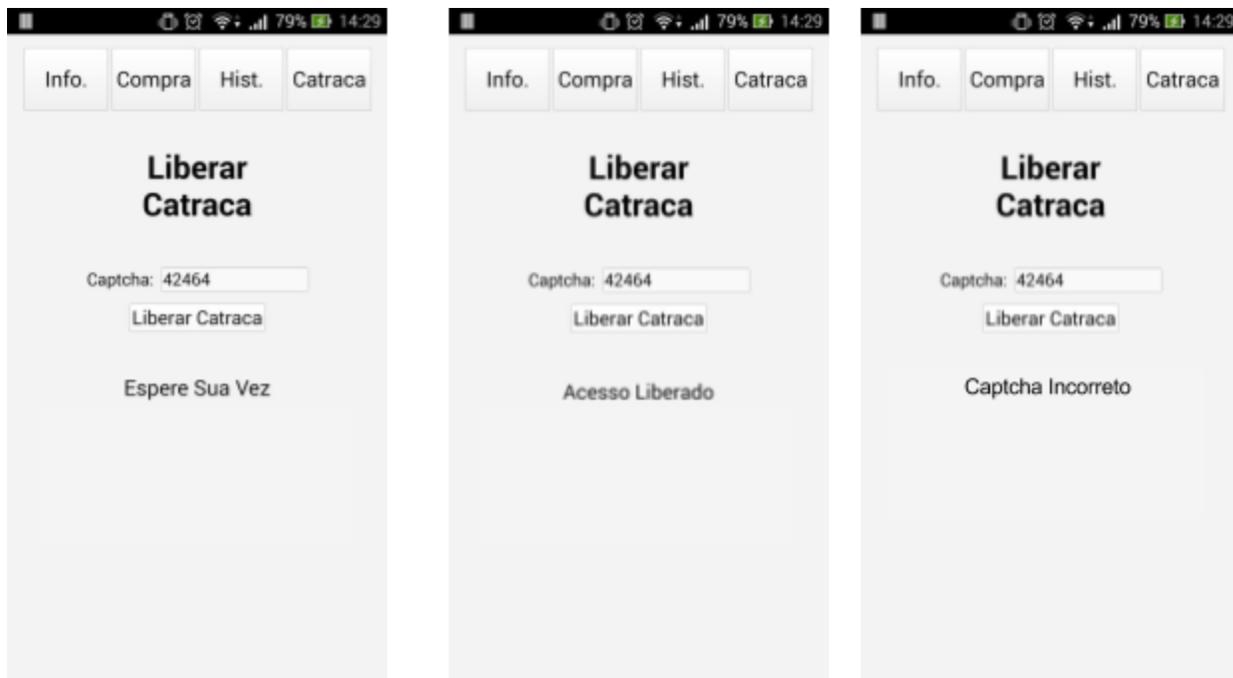
Na aba “Catraca” o aluno realiza a entrada no refeitório usando o aplicativo. O aluno insere o “Captcha” presente no visor da catraca e pressiona o botão de “Liberar Catraca”. Isso funciona tanto para as catracas de entrada quanto de saída do RU.

A aba inicialmente mostra o estado “Espere Sua Vez”, mas pode mostrar:

- “Captcha Incorreto”: se o captcha inserido está incorreto;
- “Usuário Não Cadastrado”: se a matrícula não consta no registro da placa. A placa, depois, realiza uma sincronização para atualizar os dados, portanto esse é um erro que só ocorre para usuários novos que imediatamente tentam acessar o RU;

- “Créditos Insuficientes”: aparece quando o usuário não possui créditos suficientes no aplicativo para acessar o RU;
- “Acesso Liberado”: quando não ocorre nenhum erro e a catraca autoriza o aluno a entrar no RU.

Após 5 segundos, o aplicativo retorna para o estado “Espere Sua Vez”.



Na versão de Debug do aplicativo ainda estão disponíveis os campos de IP, Porta e um Status de conexão, para testes caso a placa não esteja com IP/Porta fixos, e caso haja necessidade de testes na conexão em si. Ainda pode-se verificar o status da conexão com:

- “Não conectado”: quando não houve tentativa de conexão, ou quando a conexão já foi encerrada;
- “Conectou”: quando ocorreu a conexão com a placa;
- “IP ou Porta Inválidos”: quando houve problema de conexão;

