



Batata Team

# Manual do usuário

---

1ª edição - 04/07/2017



## Introdução

O presente documento tem por objetivo orientar o usuário na utilização do software do servidor e do aplicativo, bem como o uso do sistema que será instalado nas entradas e saídas do RU.

A gestão da informação é facilitada através deste uma vez que, mesmo com a alteração dos colaboradores envolvidos, tanto da UFSC, quanto da equipe, a orientação para o uso do software pode ser obtida neste documento.



## Sumário

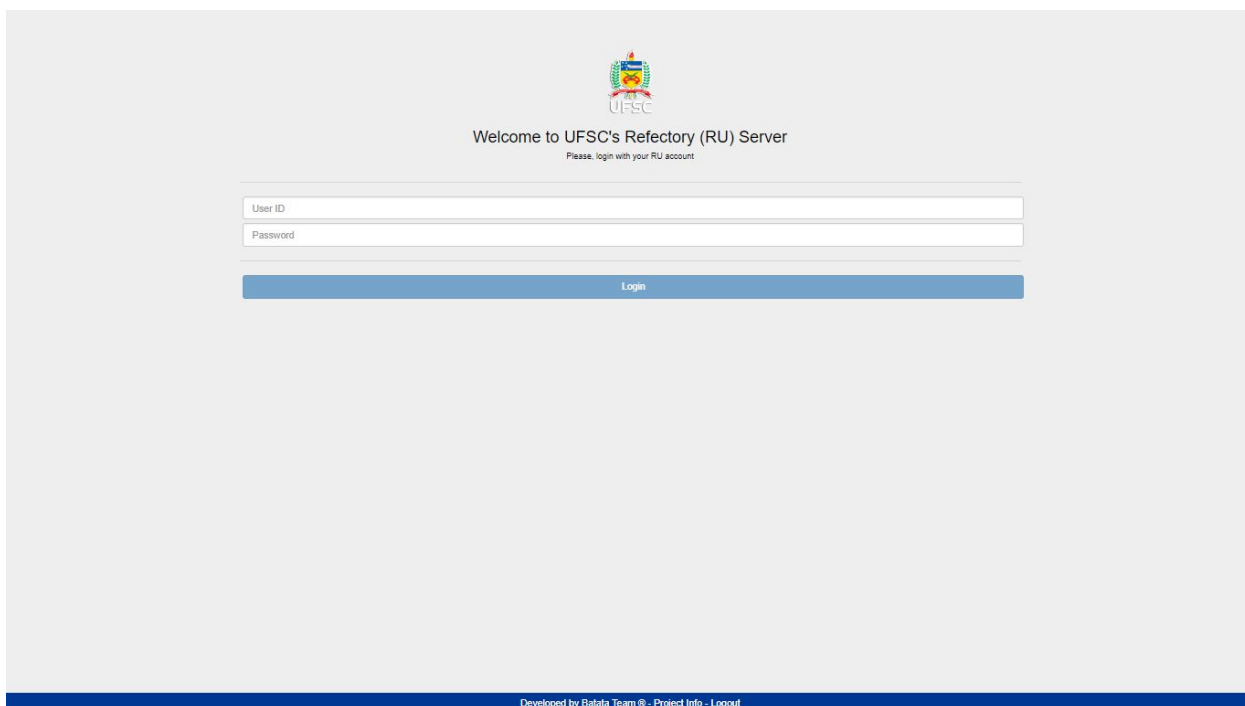
<b>Introdução</b>	<b>1</b>
<b>Sumário</b>	<b>2</b>
<b>Acesso pelo servidor WEB</b>	<b>3</b>
Usuário do tipo administrador	3
Usuário do tipo estudante	18
<b>Acesso pelo aplicativo para smartphone</b>	<b>27</b>

## Acesso pelo servidor WEB

Para acessar o servidor web, abra o link <http://batata.dlinkddns.com>.

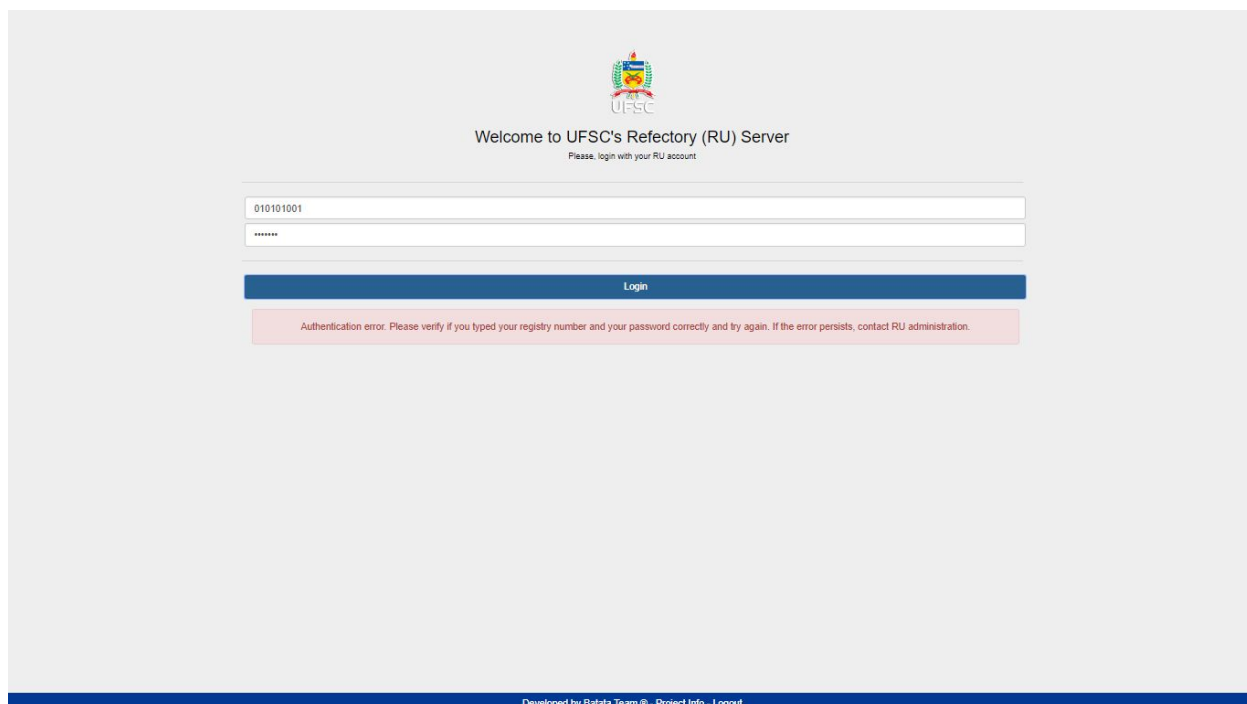
### Usuário do tipo administrador

Se o usuário não estiver com a sessão iniciada, a tela de login deve aparecer, conforme mostrado na figura abaixo:



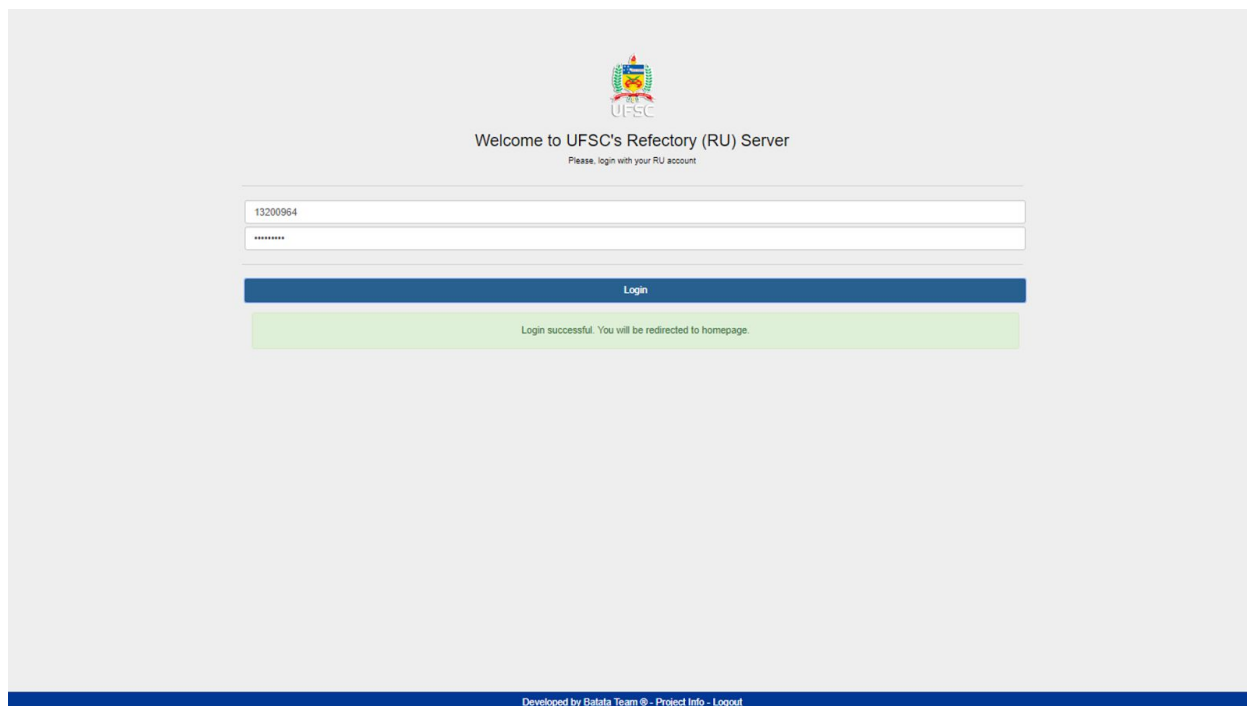
Nessa tela, o usuário administrador deve inserir sua matrícula no campo “User ID” e a senha no campo “Password”. Os usuários novos, que irão fazer o primeiro acesso recebem a senha “ruUfsc123”. Após a inserção do usuário e da senha, o botão “Login” será habilitado. Clique nele para efetuar o login.

Se a senha ou o usuário digitado forem incorretos, a seguinte mensagem deve aparecer na tela:



The screenshot shows the login interface of the UFSC's Refectory (RU) Server. At the top center is the UFSC logo. Below it, the text reads "Welcome to UFSC's Refectory (RU) Server" followed by "Please, login with your RU account". There are two input fields: the first contains the registry number "010101001" and the second contains a masked password "\*\*\*\*\*". Below these fields is a blue "Login" button. A red error message box is displayed below the button, stating: "Authentication error. Please verify if you typed your registry number and your password correctly and try again. If the error persists, contact RU administration." At the bottom of the page, a dark blue footer bar contains the text "Developed by Batata Team © - Project Info - Logout".

Caso o login ocorra com sucesso, a mensagem de sucesso deve aparecer:



This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with a successful login outcome. The input fields now contain the registry number "13200964" and a masked password "\*\*\*\*\*". The blue "Login" button is still present. Below the button, a green success message box is displayed, stating: "Login successful. You will be redirected to homepage." The footer bar at the bottom remains the same, with the text "Developed by Batata Team © - Project Info - Logout".

Após pouco tempo, a tela “Home” deve aparecer, como mostrado na seguinte figura:

# Subscribed students	# Students inside RU
1	0
# Meals served in the last lunch time	# Meals served in the last dinner time
0	0

Refresh

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

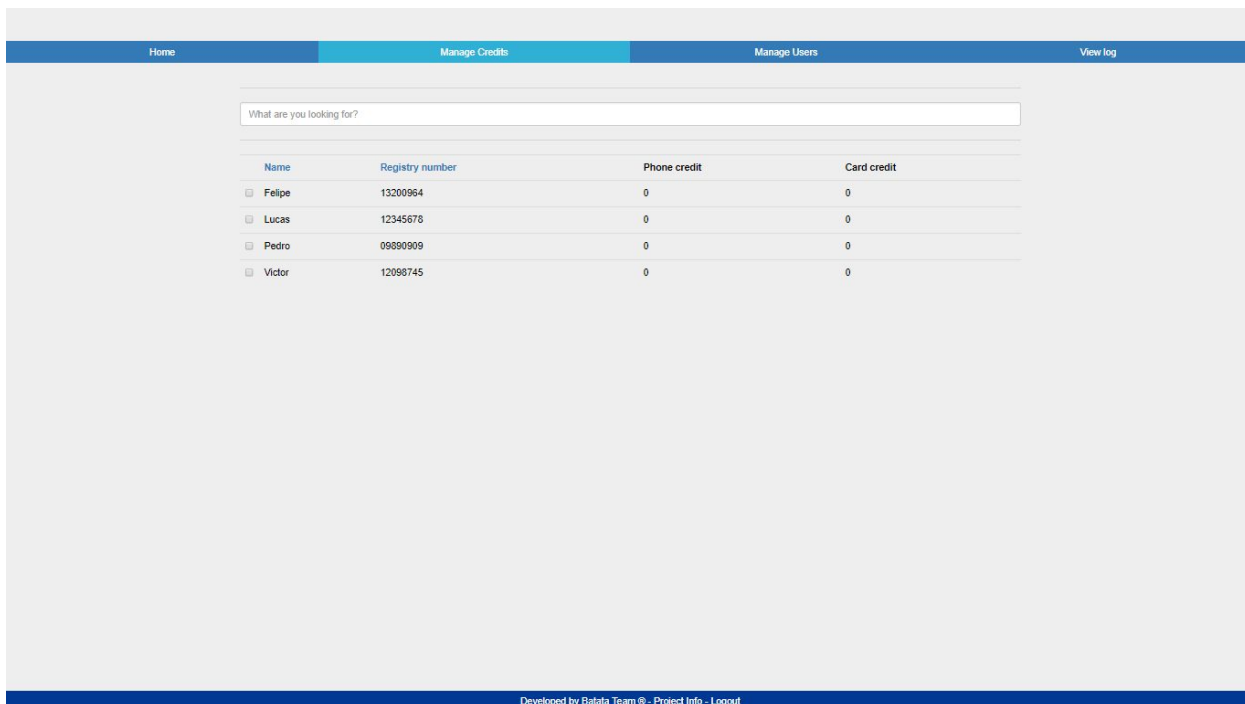
Na tela “Home” do administrador, o usuário pode conferir diversos dados de status do RU e do sistema. Os seguintes dados podem ser vistos:

- O número de usuários cadastrados, no campo “# Subscribed Students”;
- O número de estudantes dentro do RU, no campo “# Students inside RU”;
- O número de estudantes que estiveram no RU no último almoço, no campo “# Meals served in the last lunch time”;
- O número de estudantes que estiveram no RU na última janta, no campo “# Meals served in the last dinner time”.

Caso o usuário queira atualizar os dados, basta clicar no botão “Refresh”. A tela será recarregada.

Nota-se também a presença de um menu de navegação superior, utilizado para alternar entre as páginas do servidor. As seguintes páginas podem ser acessadas por esse menu: “Home”, “Manage Credits”, “Manage Users” e “View log”.

Ao clicar sobre o botão “Manage Credits”, a seguinte tela deve aparecer:



Name	Registry number	Phone credit	Card credit
<input type="checkbox"/> Felipe	13200964	0	0
<input type="checkbox"/> Lucas	12345678	0	0
<input type="checkbox"/> Pedro	06890909	0	0
<input type="checkbox"/> Victor	12088745	0	0

Nessa tela são carregados todos os usuários do tipo aluno. Esses usuários são exibidos em uma tabela, com colunas “Name”, “Registry number”, “Phone credit” e “Card credit”. Também há um checkbox para cada uma das linhas. Também é possível mudar a ordenação através dos títulos que aparecem em azul (“Name” e “Registry number”). Ao se clicar sobre eles, a ordenação da tabela é alterada.

Ao se clicar sobre algum dos checkboxes, novos campos se tornam visíveis para adicionar créditos para aquele usuário, conforme mostrado na figura abaixo:

[Home](#)[Manage Credits](#)[Manage Users](#)[View log](#)

Name	Registry number	Phone credit	Card credit
<input checked="" type="checkbox"/> Felipe	13200964	0	0
<input type="checkbox"/> Lucas	12345678	0	0
<input type="checkbox"/> Pedro	09890909	0	0
<input type="checkbox"/> Victor	12098745	0	0

Cellphone Credit Increment/Decrement

3

Card Credit Increment/Decrement

10

Change credits

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

O campo “Cellphone Credit Increment/Decrement” é utilizado para inserir o delta de créditos desejado para os créditos do celular. Já, o campo “Card Credit Increment/Decrement” é utilizado para inserir o delta de créditos desejado para os créditos do cartão.

O botão “Change Credits” só se torna habilitado quando pelo menos um dos campos for preenchido e só podem ser alterados os créditos de um usuário por vez. Ao clicar no botão, a seguinte mensagem deve aparecer:



HomeManage CreditsManage UsersView log

What are you looking for?

Name	Registry number	Phone credit	Card credit
<input checked="" type="checkbox"/> Felipe	13200964	0	0
<input type="checkbox"/> Lucas	12345678	0	0
<input type="checkbox"/> Pedro	09890909	0	0
<input type="checkbox"/> Victor	12098745	0	0

Cellphone Credit Increment/Decrement

3

Card Credit Increment/Decrement

10

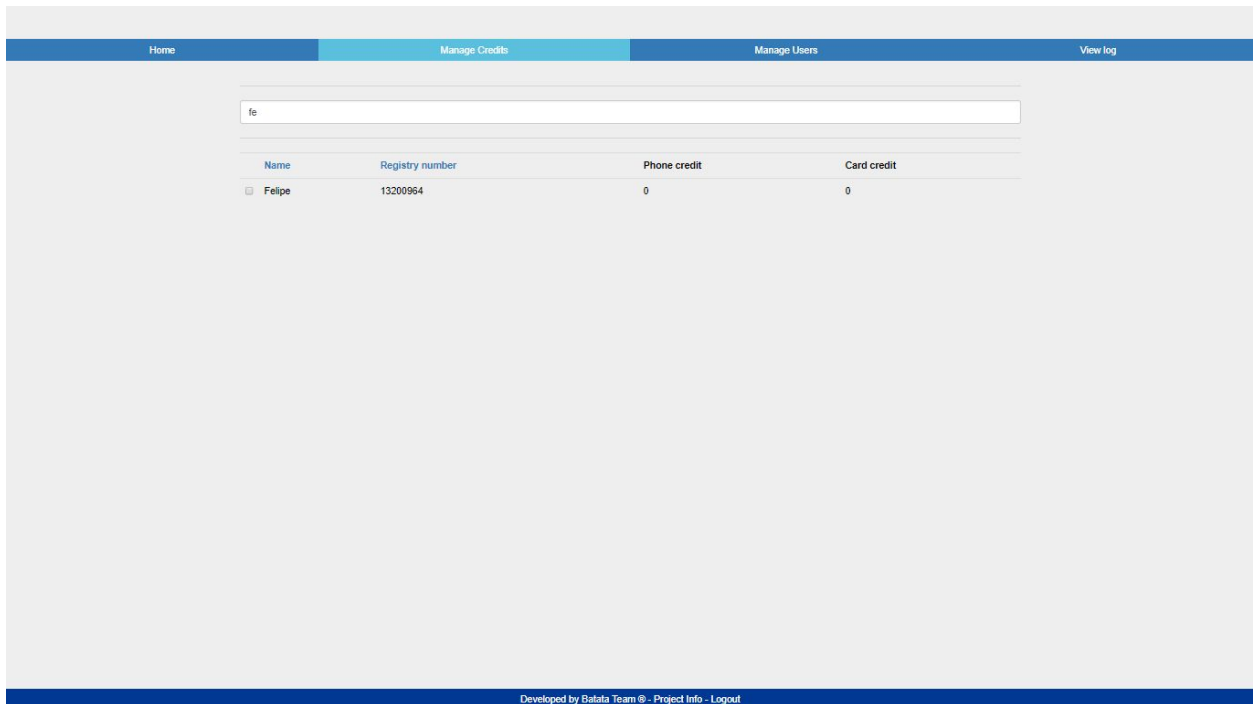
Change credits

Update Successful! The credits will be updated as soon as the board syncs.

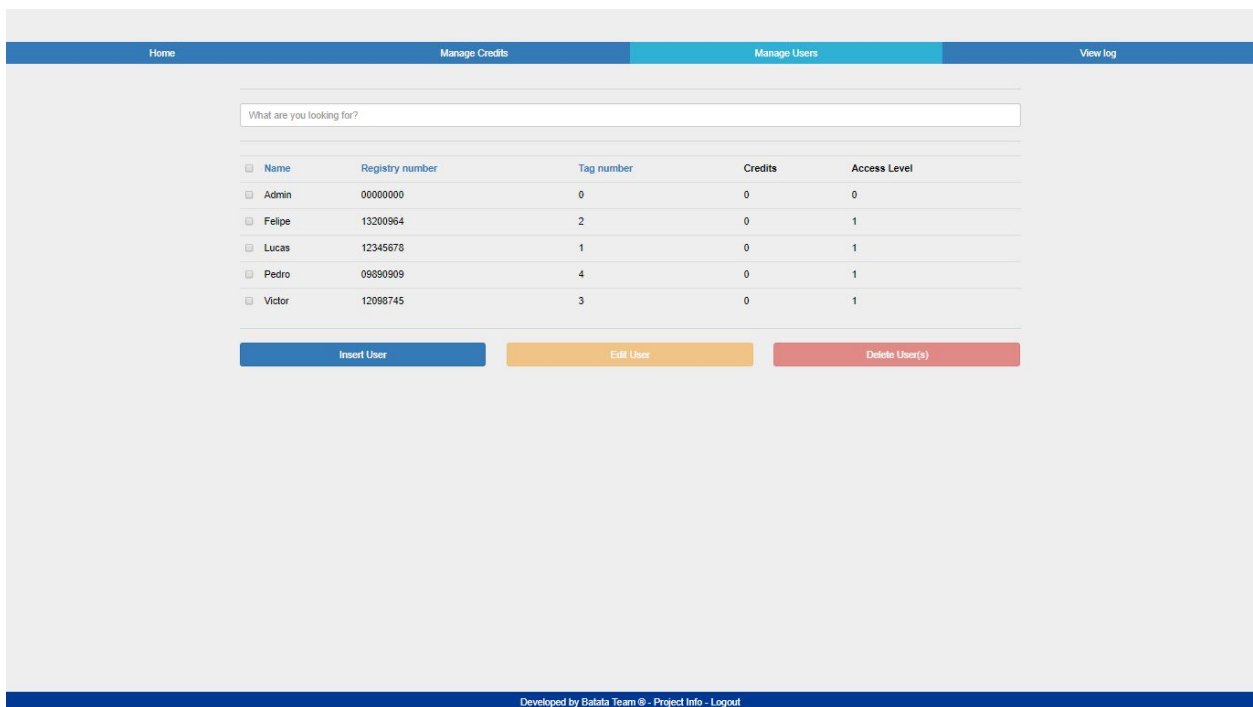
Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

A mensagem relembra o administrador que os créditos só serão atualizados quando a placa que fica no sistema de catracas do RU realizar a sincronização dos créditos. Desse modo, ao retornar para a página “Manage Credits”, os créditos ainda não devem estar alterados.

O campo “What are you looking for?” pode ser utilizado como filtro para procurar por usuários ou informações específicas, conforme mostra a figura abaixo:

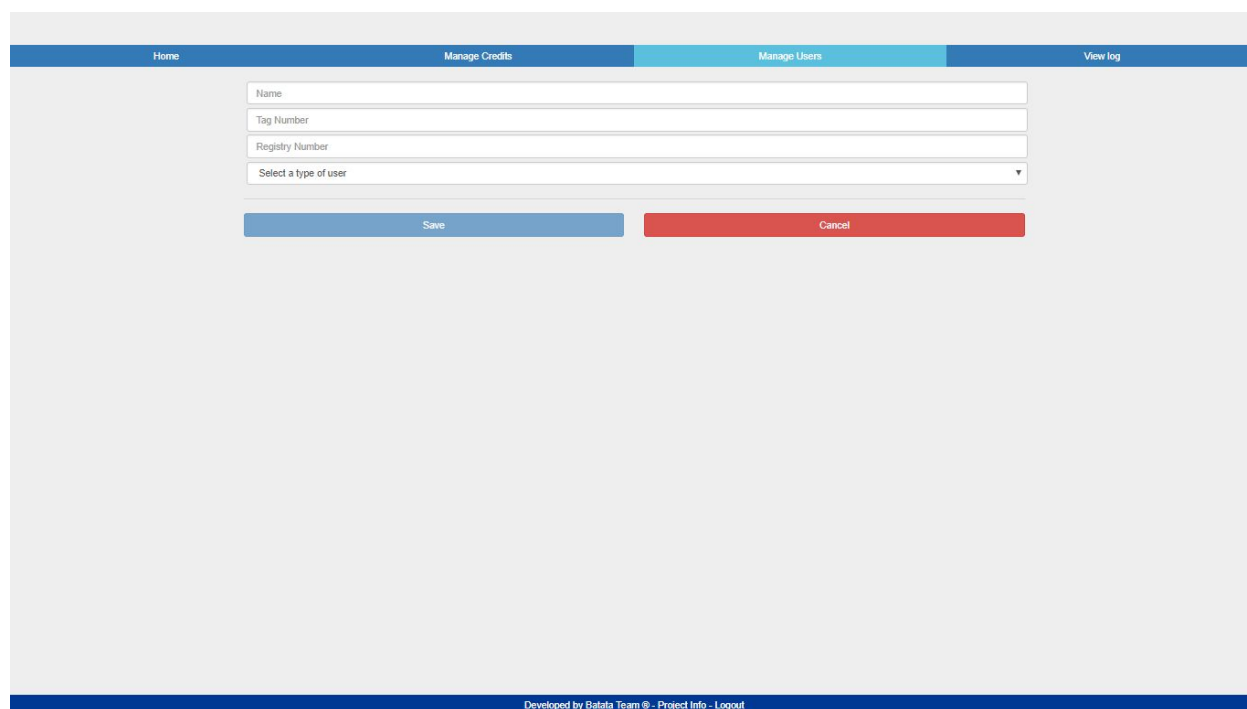


Mudando de página, ao se clicar sobre o botão “Manage Users”, a seguinte tela deve aparecer:



Nessa tela, é possível ver todos os usuários cadastrados no sistema, inclusive o de administrador, mostrados em uma tabela, com colunas “Name”, “Registry number”, “Tag number”, “Credits” e “Access Level”. O campo de “Credits” é a soma dos créditos do cartão e do celular. Já, o campo “Access Level” mostra ‘1’, se o usuário é um estudante; e ‘0’, se o usuário é do tipo administrador. Também é possível mudar a ordenação através dos títulos que aparecem em azul (“Name”, “Registry number” e “Tag number”). Ao se clicar sobre eles, a ordenação da tabela é alterada.

Note que apenas o botão de “Insert User” está habilitado. Isso ocorre, visto que nenhum usuário está selecionado tanto para edição ou para apagá-lo. Ao se clicar sobre o botão “Insert User”, a seguinte tela deve aparecer:



The screenshot displays the 'Manage Users' interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Home', 'Manage Credits', 'Manage Users' (which is highlighted), and 'View log'. The main content area contains a form with four input fields: 'Name', 'Tag Number', 'Registry Number', and a dropdown menu labeled 'Select a type of user'. Below these fields are two buttons: a blue 'Save' button and a red 'Cancel' button. At the bottom of the page, a footer bar contains the text 'Developed by Balata Team © - Project Info - Logout'.

Aparecerão campos para o preenchimento de dados de um novo usuário, sendo eles: “Name”, “Tag Number”, “Registry Number” e “Select a type of user”, para preencher, respectivamente com o nome do novo usuário, seu tag do cartão do RU, a sua matrícula e o tipo de usuário (estudante ou administrador).

Para cancelar, basta clicar sobre o botão “Cancel”. O botão “Save” se torna habilitado após o preenchimento correto das informações citadas acima. Ao clicar sobre o botão “Save” uma mensagem de sucesso deve aparecer, conforme mostrado na figura abaixo:

The screenshot displays the 'Manage Users' page of a web application. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Manage Credits', 'Manage Users' (which is highlighted), and 'View log'. The main content area contains a form with the following fields: a text input with 'Teste', a text input with '6', a text input with '09867845', and a dropdown menu currently set to 'Student'. Below the form are two buttons: a blue 'Save' button and a red 'Cancel' button. A green message box at the bottom of the form area displays the text 'Insertion Successfull!'. The footer of the page states 'Developed by Batista Team © - Project Info - Logout'.

O usuário será redirecionado para a página de “Manage Users” novamente. Note que o novo usuário e suas informações já aparecem na lista.

Para editar um usuário, selecione o checkbox ao lado do seu nome e clique no botão “Edit User” que agora estará habilitado. Note que esse botão só fica habilitado se houver somente um usuário selecionado. Logo, é possível editar apenas um usuário por vez. Esse procedimento é mostrado na figura abaixo:

HomeManage CreditsManage UsersView log

What are you looking for?

<input type="checkbox"/>	Name	Registry number	Tag number	Credits	Access Level
<input type="checkbox"/>	Admin	00000000	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Felipe	13200964	2	0	1
<input type="checkbox"/>	Lucas	12345678	1	0	1
<input type="checkbox"/>	Pedro	09890909	4	0	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste	09867845	6	0	1
<input type="checkbox"/>	Victor	12098745	3	0	1

Insert User

Edit User

Delete User(s)

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

Ao se clicar sobre o botão “Edit User”, a seguinte tela deve aparecer:

HomeManage CreditsManage UsersView log

Teste

6

09867845

Student

Save

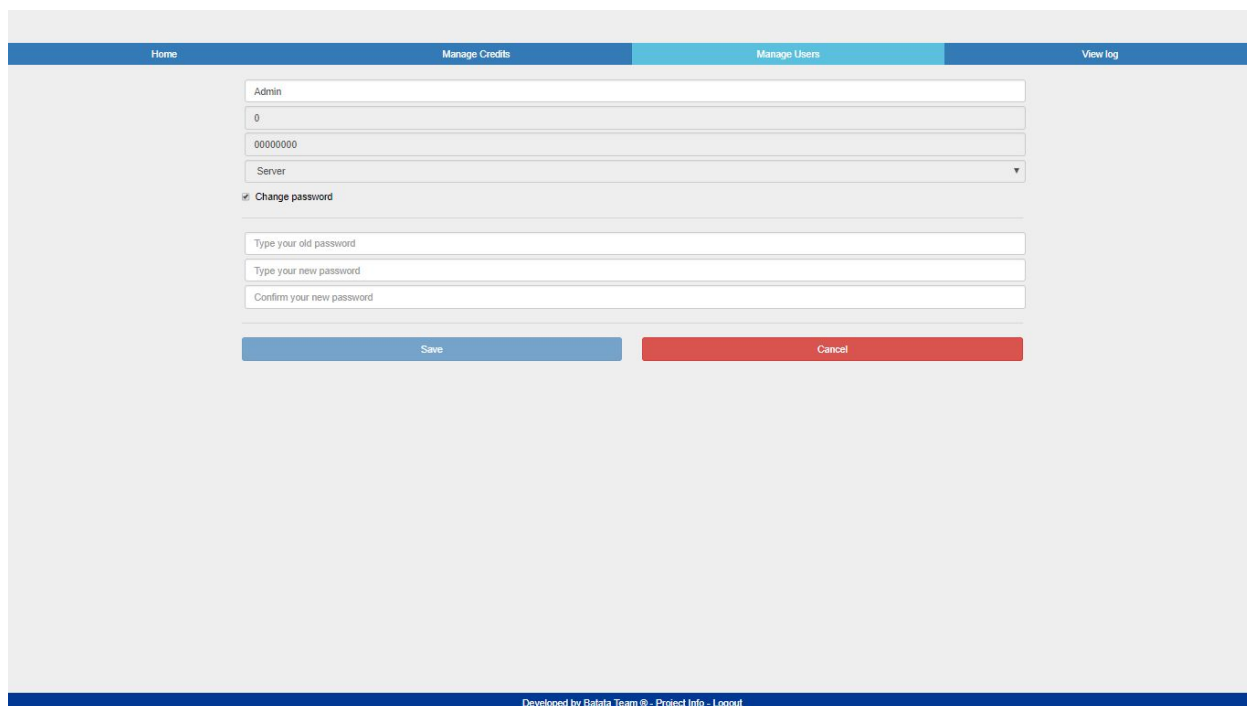
Cancel

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

Note que por conta de a placa armazenar os alunos pelo seu tag number, e o sistema e o aplicativo pela sua matrícula, esses dois dados não podem ser alterados. Para alterar esses dados para uma pessoa, essa deve ser apagada e adicionada novamente. Além deles, o tipo de usuário também está bloqueado para edição. Logo, essa página possui o propósito de editar o nome do usuário. É possível alterar o nome no campo “Name” e clicar em “Save” para salvar. Uma mensagem de sucesso deve aparecer e a página será redirecionada novamente para “Manage Users”. Note que o nome foi alterado na página.

The screenshot displays the 'Manage Users' interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Manage Credits, Manage Users (active), and View log. The main content area contains a form with the following fields: 'Alterou nome' (text input), '6' (text input), '09867845' (text input), and 'Student' (dropdown menu). Below the form are two buttons: 'Save' (blue) and 'Cancel' (red). A green message box below the buttons displays 'Update Successfull'. The footer of the page reads 'Developed by Batata Team © - Project Info - Logout'.

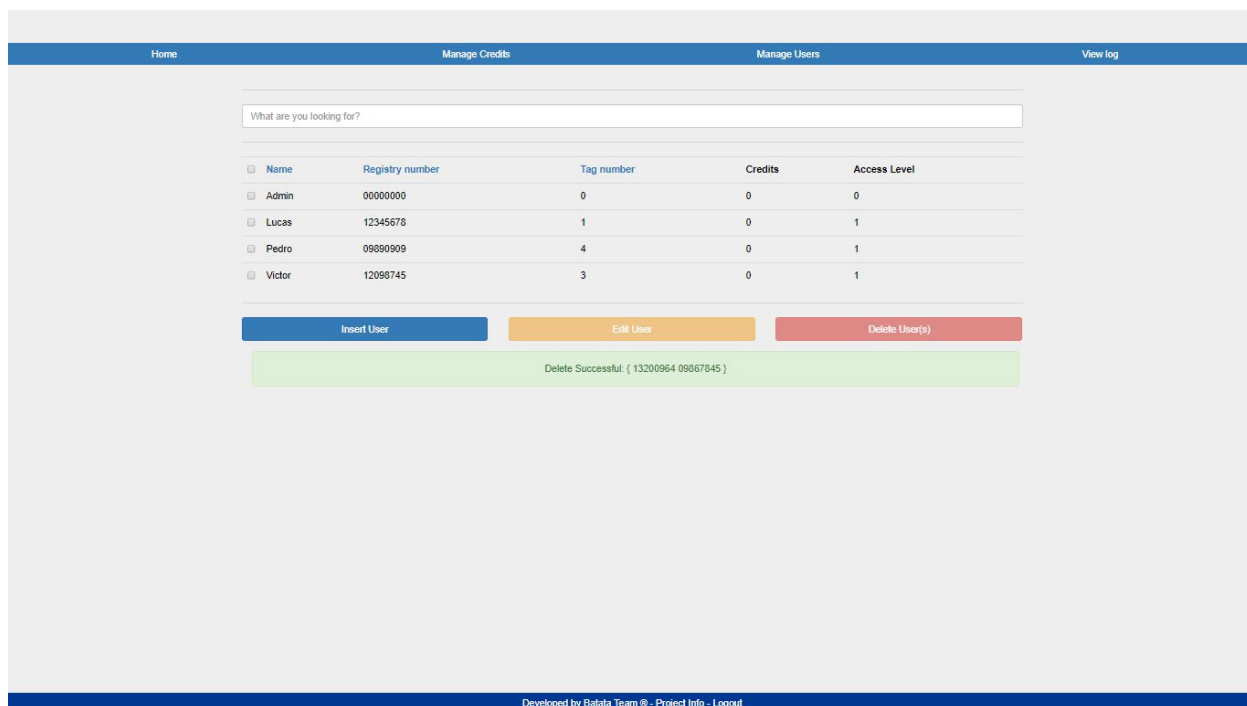
Caso o usuário editado seja o próprio usuário utilizando o sistema, um checkbox para edição de senha deve aparecer. Ao se clicar sobre ele, a seguinte tela deve aparecer:



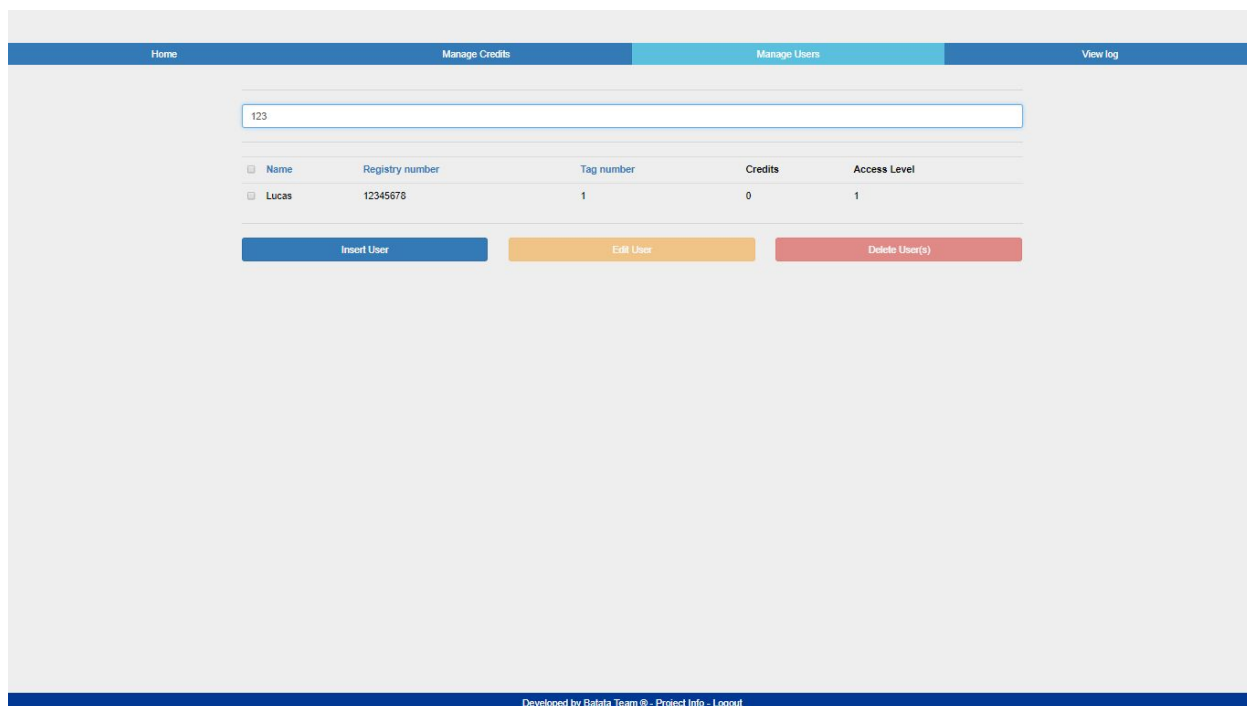
The screenshot displays a web application interface with a top navigation bar containing four links: "Home", "Manage Credits", "Manage Users" (which is highlighted in blue), and "View log". Below the navigation bar, the main content area is light gray and contains a form for managing users. The form has several input fields: a text field with "Admin" (likely a username), a text field with "0", a text field with "00000000", and a dropdown menu currently showing "Server". Below these fields is a section titled "Change password" with a small icon to its left. This section contains three text input fields labeled "Type your old password", "Type your new password", and "Confirm your new password". At the bottom of the form are two buttons: a blue "Save" button and a red "Cancel" button. A footer bar at the very bottom of the page contains the text "Developed by Balata Team © - Project Info - Logout".

Basta preencher os campos “Type your old password”, “Type your new password” e “Confirm your new password”, com a senha antiga, a senha nova e a senha nova de novo, para confirmar. Ao fim, basta clicar no botão “Save” para salvar. Uma mensagem de sucesso deve aparecer e a página será redirecionada novamente para “Manage Users”. A nova senha deve ser utilizada na próxima vez em que o usuário logar.

Para apagar um ou mais usuários, na tela “Manage Users”, basta selecionar os usuários que serão apagados do sistema. Ao selecionar pelo menos um usuário, o botão “Delete User(s)” torna-se habilitado. Selecione os usuários a serem apagados do sistema e clique em “Delete User(s)”. Deve aparecer uma mensagem de sucesso indicando as matrículas que foram apagadas, conforme mostrada na seguinte figura:



Da mesma maneira que na página “Manage Credits”, na “Manage Users”, é possível filtrar as linhas da tabela através do campo “What are you looking for?”, conforme mostrado na figura abaixo:





Mudando de página, ao se clicar sobre o botão “View Log”, a seguinte tela deve aparecer:

Event Source	Event Target	Event Type	Phone Δ\$	Card Δ\$	To be resolved by board	Time
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-06-20 10:29:10
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-06-20 10:29:37
00000000	server	clear logs	0	0	0	2017-06-20 14:37:50
00000000	server	clear logs	0	0	0	2017-06-20 14:42:46
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-07-04 21:25:24
00000000	12345678	new user	0	0	1	2017-07-04 21:56:55
00000000	12098745	new user	0	0	1	2017-07-04 21:57:15
00000000	09890909	new user	0	0	1	2017-07-04 21:57:33
00000000	13200964	credit change	3	10	1	2017-07-04 22:15:59
00000000	09867845	new user	0	0	1	2017-07-05 11:03:55
00000000	09867845	edit user	0	0	0	2017-07-05 11:11:48
00000000	09867845	edit user	0	0	0	2017-07-05 11:17:06
00000000	09867845	edit user	0	0	0	2017-07-05 11:17:18
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-07-05 11:18:09
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-07-05 11:18:36
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-07-05 11:29:35
00000000	09867845	del user	0	0	1	2017-07-05 11:29:35

Nessa tela, é possível ver todos os eventos realizados por todos os usuários cadastrados no sistema, mostrados em uma tabela, com colunas “Event Source”, “Event Target”, “Event Type”, “Phone Δ\$”, “Card Δ\$”, “To be resolved by board” e “Time”, que significam, respectivamente, o usuário que solicitou o evento, o usuário que é afetado pelo evento, o tipo de evento, a variação de créditos no celular causado pelo evento, a variação de créditos no cartão causado pelo evento, se esse evento já foi tratado pela placa (sincronização) e o horário em que esse evento ocorreu. Também é possível mudar a ordenação através dos títulos que aparecem em azul (“Event Source”, “Event Target”, “Event Type” e “Time”). Ao se clicar sobre eles, a ordenação da tabela é alterada.

Note que há um botão “Clear log history”, que irá apagar todos os eventos que já foram tratados pela placa ou que não precisam ser tratados. Só não irá apagar os eventos de “limpeza do histórico”, para que se tenha o rastreamento das limpezas geradas.. Ao se clicar sobre o botão “Clear log history”, a seguinte tela deve aparecer, mostrando uma mensagem de sucesso:

Home

Manage Credits

Manage Users

View log

What are you looking for?

Event Source	Event Target	Event Type	Phone Δ\$	Card Δ\$	To be resolved by board	Time
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-06-20 10:29:10
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-06-20 10:29:37
00000000	server	clear logs	0	0	0	2017-06-20 14:37:50
00000000	server	clear logs	0	0	0	2017-06-20 14:42:46
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-07-04 21:25:24
00000000	12345678	new user	0	0	1	2017-07-04 21:56:55
00000000	12098745	new user	0	0	1	2017-07-04 21:57:15
00000000	09890909	new user	0	0	1	2017-07-04 21:57:33
00000000	13200964	credit change	3	10	1	2017-07-04 22:15:59
00000000	09867845	new user	0	0	1	2017-07-05 11:03:55
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-07-05 11:18:09
00000000	13200964	new user	0	0	1	2017-07-05 11:18:36
00000000	13200964	del user	0	0	1	2017-07-05 11:29:35
00000000	09867845	del user	0	0	1	2017-07-05 11:29:35

Clear log history

Delete Successful!

Developed by Batata Team © - Project Info - Logout

Da mesma maneira que nas outras páginas, na “View Log”, é possível filtrar as linhas da tabela através do campo “What are you looking for?”, conforme mostrado na figura abaixo:

Home

Manage Credits

Manage Users

View log

0989

Event Source	Event Target	Event Type	Phone Δ\$	Card Δ\$	To be resolved by board	Time
00000000	09890909	new user	0	0	1	2017-07-04 21:57:33

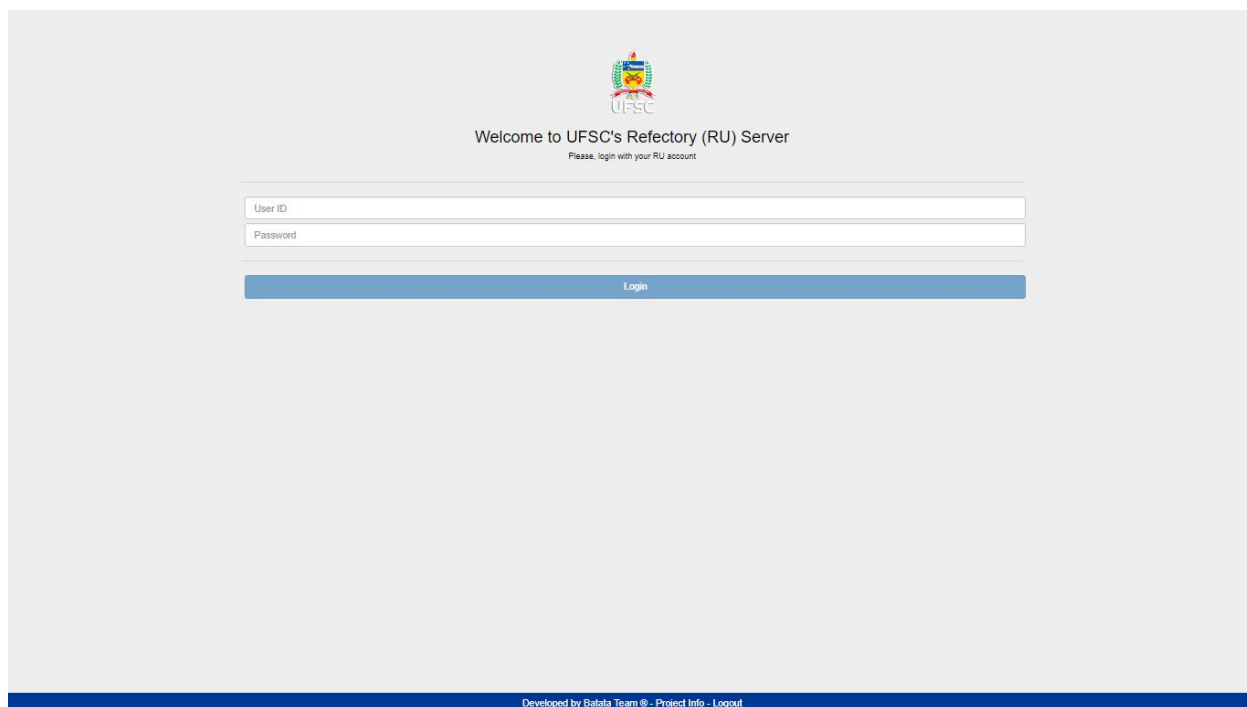
Clear log history

Developed by Batata Team © - Project Info - Logout

Para sair, clique em “Logout”, na barra inferior da tela.

## Usuário do tipo estudante

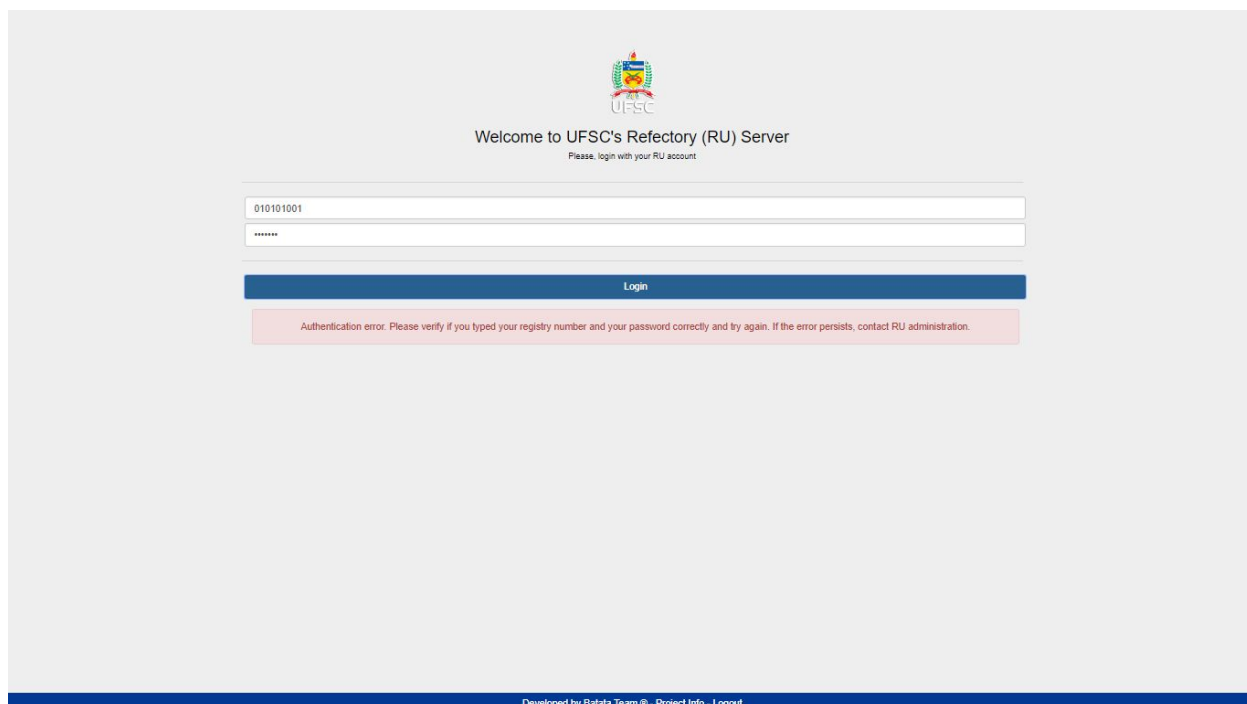
Se o usuário não estiver com a sessão iniciada, a tela de login deve aparecer, conforme mostrado na figura abaixo:



The image shows a login interface for the UFSC's Refectory (RU) Server. At the top center is the UFSC logo, followed by the text "Welcome to UFSC's Refectory (RU) Server" and "Please, login with your RU account". Below this, there are two input fields: "User ID" and "Password". A blue "Login" button is positioned below the password field. At the bottom of the screen, a dark blue footer bar contains the text "Developed by Balata Team © - Project Info - Logout".

Nessa tela, o usuário do tipo estudante deve inserir sua matrícula no campo “User ID” e a senha no campo “Password”. Os usuários novos, que irão fazer o primeiro acesso recebem a senha “ruUfsc123”. Após a inserção do usuário e da senha, o botão “Login” será habilitado. Clique nele para efetuar o login.

Se a senha ou o usuário digitado forem incorretos, a seguinte mensagem deve aparecer na tela:



010101001

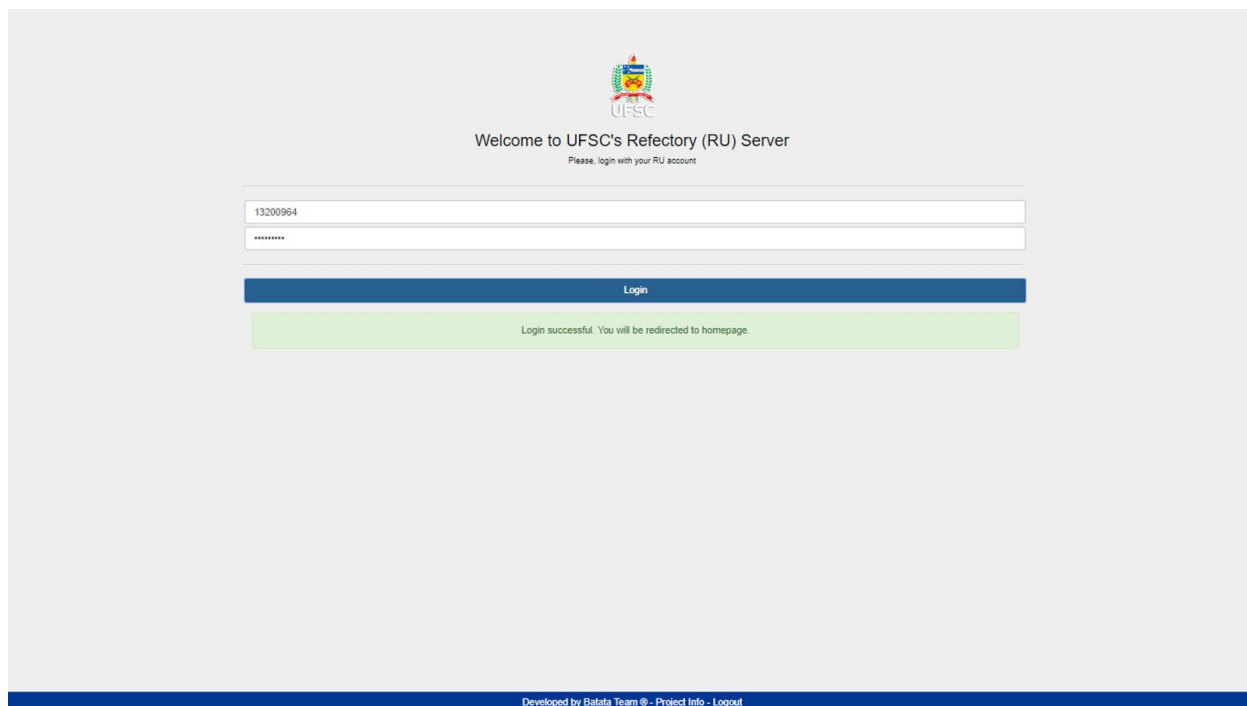
\*\*\*\*\*

Login

Authentication error. Please verify if you typed your registry number and your password correctly and try again. If the error persists, contact RU administration.

Developed by Batata Team © - Project Info - Logout

Caso o login ocorra com sucesso, a mensagem de sucesso deve aparecer:



13200964

\*\*\*\*\*

Login

Login successful. You will be redirected to homepage.

Developed by Batata Team © - Project Info - Logout

Após pouco tempo, a tela “Home” deve aparecer, como mostrado na seguinte figura:

# Card credits	# Cellphone credits
0	0

# Students inside RU	# Number of times visited RU
0	0

Refresh

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

Na tela “Home” do estudante, o usuário pode conferir diversos dados do seu status e também do RU. Os seguintes dados podem ser vistos:

- O número de créditos no cartão do RU, no campo “# Card credits”;
- O número de créditos no celular, no campo “# Cellphone credits”;
- O número de estudantes dentro do RU, no campo “# Students inside RU”;
- O número de vezes que o estudante já foi ao RU, no campo “# Number of times visited RU”.

Caso o usuário queira atualizar os dados, basta clicar no botão “Refresh”. A tela será recarregada.

Nota-se também a presença de um menu de navegação superior, utilizado para alternar entre as páginas do servidor. As seguintes páginas podem ser acessadas por esse menu: “Home”, “Add Credits”, “Change Password” e “View log”.

Ao clicar sobre o botão “Add Credits”, a seguinte tela deve aparecer:

The screenshot shows a web application interface with a blue header bar containing four navigation links: 'Home', 'Add Credits' (which is highlighted in a darker blue), 'Change Password', and 'View log'. Below the header, the main content area is light gray and contains a form for adding credits. The form is divided into two main sections. The top section has two input fields: 'Cellphone Credit Increment/Decrement' and 'Card Credit Increment/Decrement', both containing the number '0'. The bottom section has three input fields: 'Credit Card Number' (containing '0'), 'Expires in' (containing '----- de -----'), and 'Security Code' (containing '0'). Below these fields is a blue button labeled 'Change credits'. At the very bottom of the page, there is a dark blue footer bar with the text 'Developed by Balata Team © - Project Info - Logout'.

Nessa tela é possível adicionar créditos tanto no celular quanto no cartão. O campo “Cellphone Credit Increment/Decrement” é utilizado para inserir o delta de créditos desejado para os créditos do celular. Já, o campo “Card Credit Increment/Decrement” é utilizado para inserir o delta de créditos desejado para os créditos do cartão.

Os campos de “Credit Card Number”, “Expires in” e “Security Code” devem ser preenchidos com os dados do cartão para que a compra seja concretizada.

O botão “Change Credits” só se torna habilitado quando pelo menos um dos campos de créditos e todos os campos de dados do cartão forem preenchidos. Ao clicar sobre o botão, caso o cartão esteja incorreto, a seguinte mensagem deve aparecer:

[Home](#)[Add Credits](#)[Change Password](#)[View log](#)

Cellphone Credit Increment/Decrement

3

Card Credit Increment/Decrement

4

Credit Card Number

1111222233334444

Expires in

novembro de 2017

Security Code

123

Change credits

Credit card not found.

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

Caso a compra aconteça com sucesso, a seguinte mensagem deve aparecer:

[Home](#)[Add Credits](#)[Change Password](#)[View log](#)

Cellphone Credit Increment/Decrement

3

Card Credit Increment/Decrement

4

Credit Card Number

1111222233334444

Expires in

novembro de 2017

Security Code

123

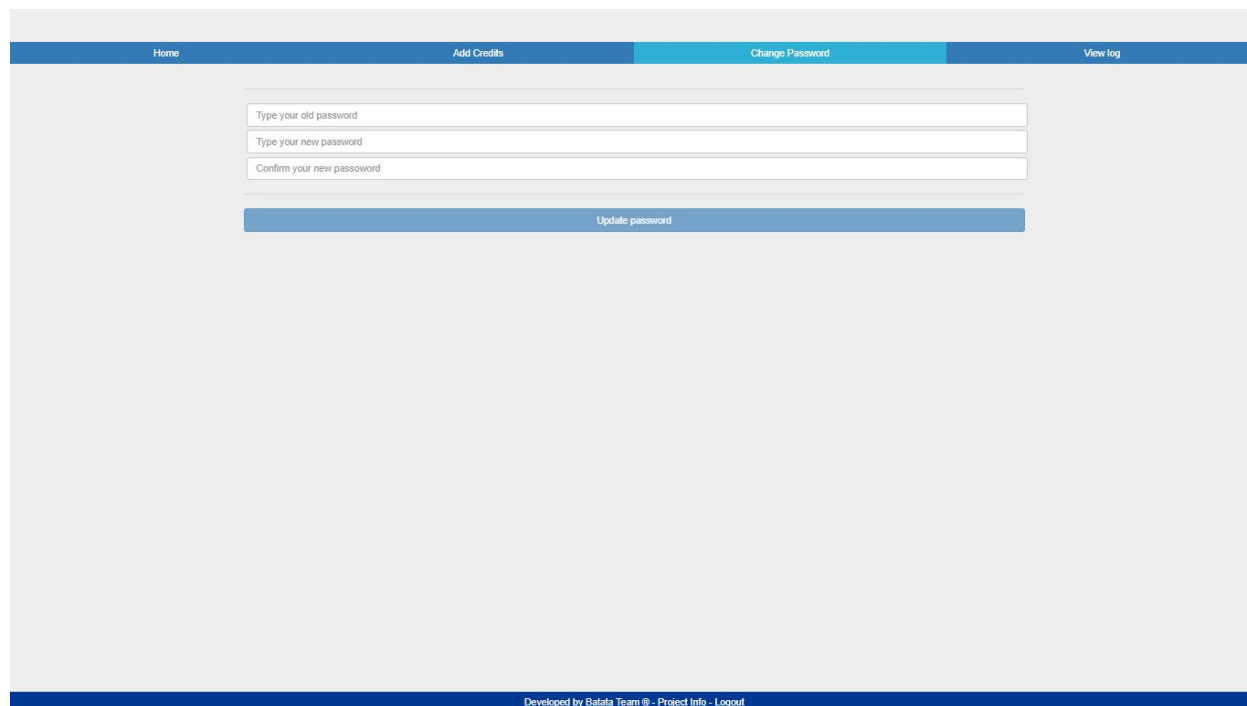
Change credits

Update Successful! The credits will be updated as soon as the board syncs.

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

A mensagem relembra o estudante que os créditos só serão atualizados quando a placa que fica no sistema de catracas do RU realizar a sincronização dos créditos. Desse modo, ao retornar para a página “Home”, os créditos ainda não devem estar alterados.

Mudando de página, ao se clicar sobre o botão “Change Password”, a seguinte tela deve aparecer:



The screenshot displays a web application interface with a dark blue header bar containing four navigation links: "Home", "Add Credits", "Change Password" (which is highlighted in a lighter blue), and "View log". The main content area is light gray and features a password change form. This form consists of three white input fields with gray borders, labeled "Type your old password", "Type your new password", and "Confirm your new password". Below these fields is a solid blue button labeled "Update password". At the bottom of the page, a dark blue footer bar contains the text "Developed by Batata Team © - Project Info - Logout" in white.

Nessa tela é possível alterar a senha do usuário. Basta preencher os campos “Type your old password”, “Type your new password” e “Confirm your new password”, com a senha antiga, a senha nova e a senha nova de novo, para confirmar. Quando os três campos estiverem preenchidos, basta clicar no botão “Update password” para salvar.

Caso o usuário erre a senha na confirmação da nova senha, a seguinte mensagem deve aparecer:



[Home](#)[Add Credits](#)[Change Password](#)[View log](#)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Update password

New password and confirmation do not match. Please try again.

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

Caso o usuário digite a senha antiga errada, a seguinte mensagem deve aparecer:

[Home](#)[Add Credits](#)[Change Password](#)[View log](#)

\*\*\*

\*\*\*\*\*

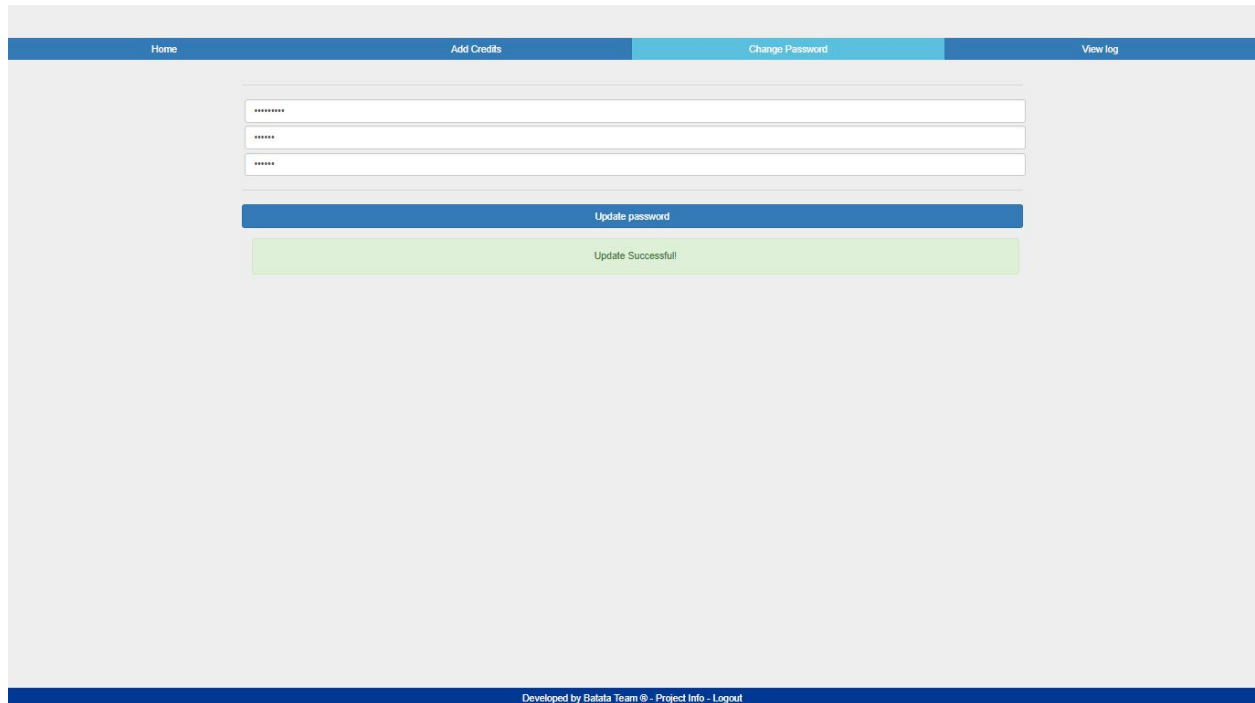
\*\*\*\*\*

Update password

Error - Server error while updating database. Check if you typed the correct old password for your user.

Developed by Balata Team © - Project Info - Logout

Se o usuário inserir a senha antiga correta e a senha nova e a confirmação estiverem de acordo, a mensagem de sucesso deve aparecer:



The screenshot displays a web application interface with a top navigation bar containing four links: 'Home', 'Add Credits', 'Change Password' (which is highlighted in a darker blue), and 'View log'. The main content area is light gray and contains a form for changing a password. The form has three input fields, each with a placeholder of six asterisks. Below the fields is a blue button labeled 'Update password'. Directly beneath the button is a green rectangular box with the text 'Update Successful' in black. At the bottom of the page, a dark blue footer bar contains the text 'Developed by Batata Team © - Project Info - Logout'.

A nova senha deve ser utilizada na próxima vez em que o usuário logar.

Mudando de página, ao se clicar sobre o botão “View Log”, a seguinte tela deve aparecer:

Home

Add Credits

Change Password

View log

Event Source	Event Type	Phone Δ\$	Card Δ\$	To be resolved by board	Time
00000000	new user	0	0	1	2017-06-20 10:29:10
00000000	del user	0	0	1	2017-06-20 10:29:37
00000000	new user	0	0	1	2017-07-04 21:25:24
00000000	credit change	3	10	1	2017-07-04 22:15:59
00000000	del user	0	0	1	2017-07-05 11:18:09
00000000	new user	0	0	1	2017-07-05 11:18:36
00000000	del user	0	0	1	2017-07-05 11:29:35
00000000	new user	0	0	1	2017-07-05 11:56:01
13200964	credit change	3	4	1	2017-07-05 12:04:22
13200964	credit change	13	12	1	2017-07-05 12:06:03
13200964	edit user	0	0	0	2017-07-05 12:16:12

Developed by Bitaha Team ©

Privacy Info

Logout

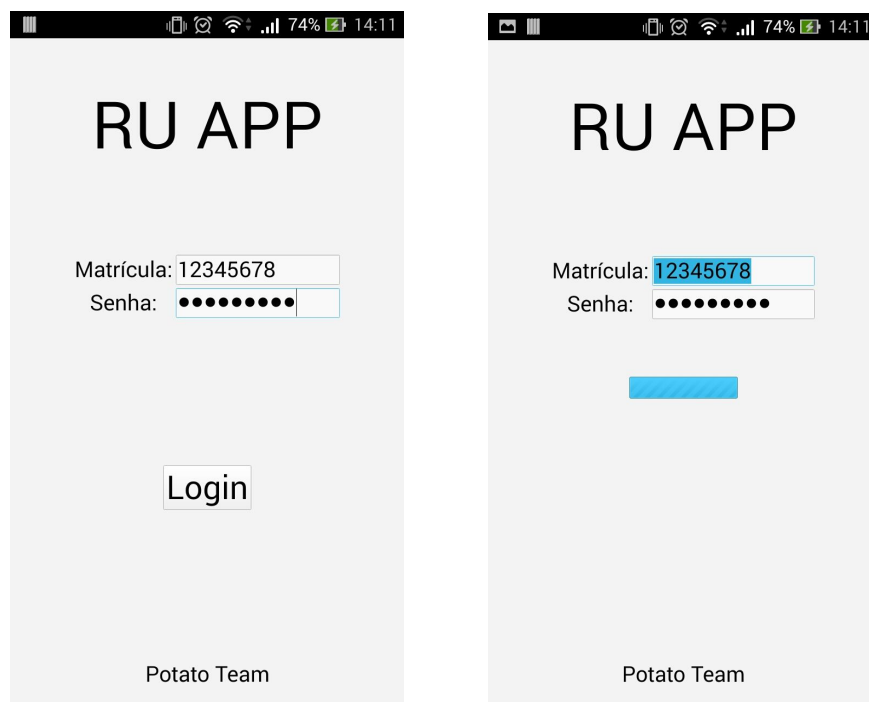
Nessa tela, é possível ver todos os eventos realizados pelo estudante logado no sistema, mostrados em uma tabela, com colunas “Event Source”, “Event Type”, “Phone Δ\$”, “Card Δ\$”, “To be resolved by board” e “Time”, que significam, respectivamente, o usuário que solicitou o evento, o tipo de evento, a variação de créditos no celular causado pelo evento, a variação de créditos no cartão causado pelo evento, se esse evento já foi tratado pela placa (sincronização) e o horário em que esse evento ocorreu. Também é possível mudar a ordenação através dos títulos que aparecem em azul (“Event Source”, “Event Type” e “Time”). Ao se clicar sobre eles, a ordenação da tabela é alterada.

Para sair, clique em “Logout”, na barra inferior da tela.

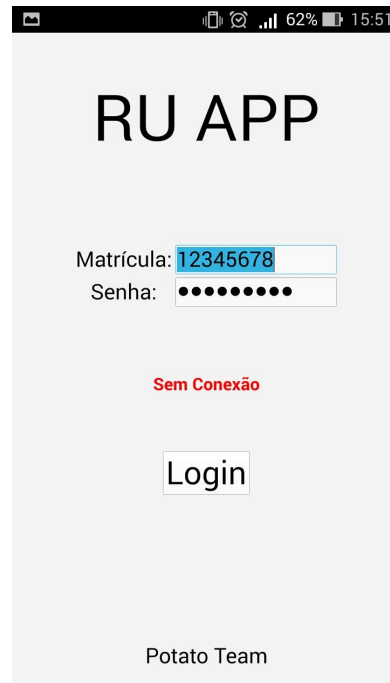
## Acesso pelo aplicativo para smartphone

O acesso pelo aplicativo é feito apenas por estudantes.

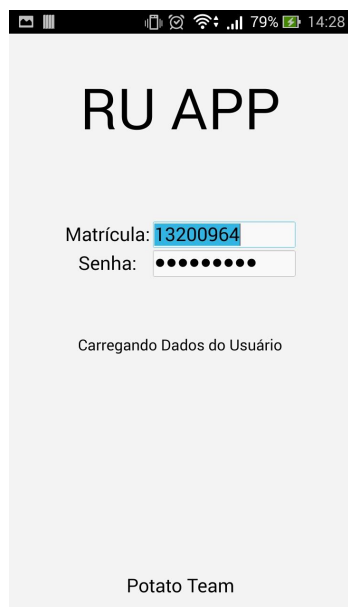
Na página inicial do aplicativo, o estudante insere a Matrícula e a Senha, e pressiona o botão de Login. Uma barra de progresso surge para indicar que a solicitação está sendo feita.



Se a Matrícula ou a Senha inseridas estiverem incorretas, o aplicativo indica que houve um erro na matrícula ou senha. Se houver problemas na conexão com o servidor, o aplicativo indica que está Sem Conexão.



Se a conexão ocorre com sucesso, o aplicativo carrega os dados do usuário de nome, matrícula, ID do cartão, créditos no APP e créditos no Cartão.



Na aba de informações, para a qual o usuário é redirecionado após o Login, ele pode visualizar o número de pessoas no RU e o Último Evento que ocorreu em sua conta. Esses eventos e o número de pessoas podem ser atualizados clicando no botão “Atualizar”.

A aba “Compra” permite ao aluno comprar créditos para o Aplicativo diretamente, usando seu cartão de créditos. Inserindo-se os dados do cartão de crédito e o número de passes que deseja-se comprar, o usuário aperta no botão “Confirmar”.

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for purchasing passes. Each screen features a top navigation bar with tabs: 'Info.', 'Compra', 'Hist.', and 'Catraca'. The main title is 'Compra de Passes Para o Celular'. Below the title, it shows 'Créditos no APP: 0' and 'Créditos no Cartão: 0'. The form includes input fields for 'Número do Cartão:', 'Número de Segurança:', 'Validade:', and 'Nome no Cartão:'. Below these, it displays 'Quantidade de Passes: 4' and 'Preço Total: R\$ 6.00'. A 'Confirmar' button is at the bottom. The second screenshot shows the status 'Processando' (Processing). The third screenshot shows the status 'Sucesso!' (Success).

Os eventos de compra são enviados para o servidor, que depois são resolvidos pela placa para de fato poderem ser usados.

Na aba “Histórico” pode-se ver os eventos referentes à conta em forma de extrato. Cada linha da tabela mostra o Tipo de evento, a variação de créditos no APP, a variação de créditos no Cartão, e o Horário que o evento ocorreu. Se a linha está verde, significa que o evento já foi validado pela placa; se está em vermelho, aguarda validação.

Ainda nesta aba é possível visualizar o horário da última atualização feita pelo aplicativo e o saldo atual do usuário (em créditos do aplicativo e do cartão). Se o usuário quiser atualizar esses eventos para ver se algo novo ocorreu, basta apertar o botão “Atualizar”.

Os tipos de evento são:

- Novo Cadastro: quando o usuário é cadastrado no sistema;
- Cadastro Editado: quando os dados dos usuários são alterados, ou quando há troca de senha;
- Créditos Alterados: quando são inseridos créditos na conta do usuário;
- Entrou no RU: quando o usuário entra no RU;
- Saiu do RU: quando o usuário sai do RU;

Evento	Δ APP	Δ Cartão	Horário
Novo Cadastro	0	0	11:30 17/06
Créditos Alterados	4	5	11:45 18/06
Cadastro Editado	0	0	14:54 18/06

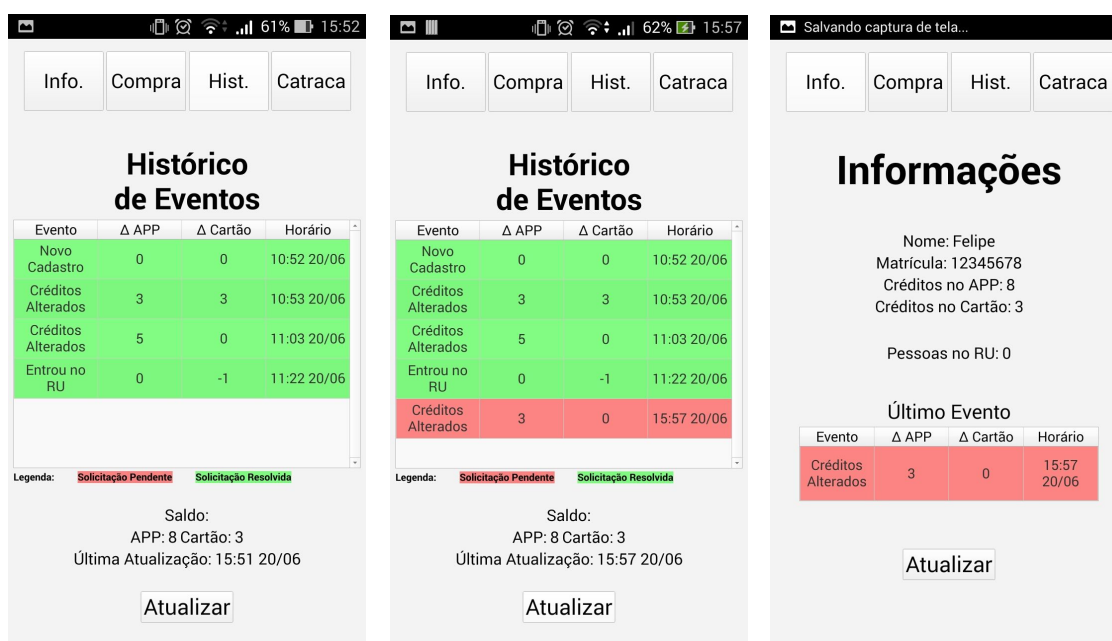
Legenda: Solicitação Pendente Solicitação Resolvida

Saldo:  
APP: 33 Cartão: 44  
Última Atualização: 16:19 18/06

Atualizar

No evento de uma compra, por exemplo, o usuário faz a compra de créditos. Quando o usuário atualiza o histórico de eventos, na aba “Hist.” aparece uma nova linha de “Créditos Alterados”, e na página “Info.” o “Último Evento” aparece como o de créditos alterados. Esse evento aparece em vermelho pois a placa ainda não sincronizou com o servidor, mas após sincronização o evento fica verde, e os valores no Saldo do aluno são devidamente atualizados.

Os valores do Saldo de “Créditos no APP” e “Créditos no Cartão” são somente atualizados após a sincronização com a placa.



Na aba “Catraca” o aluno realiza a entrada no refeitório usando o aplicativo. O aluno insere o “Captcha” presente no visor da catraca e pressiona o botão de “Liberar Catraca”. Isso funciona tanto para as catracas de entrada quanto de saída do RU.

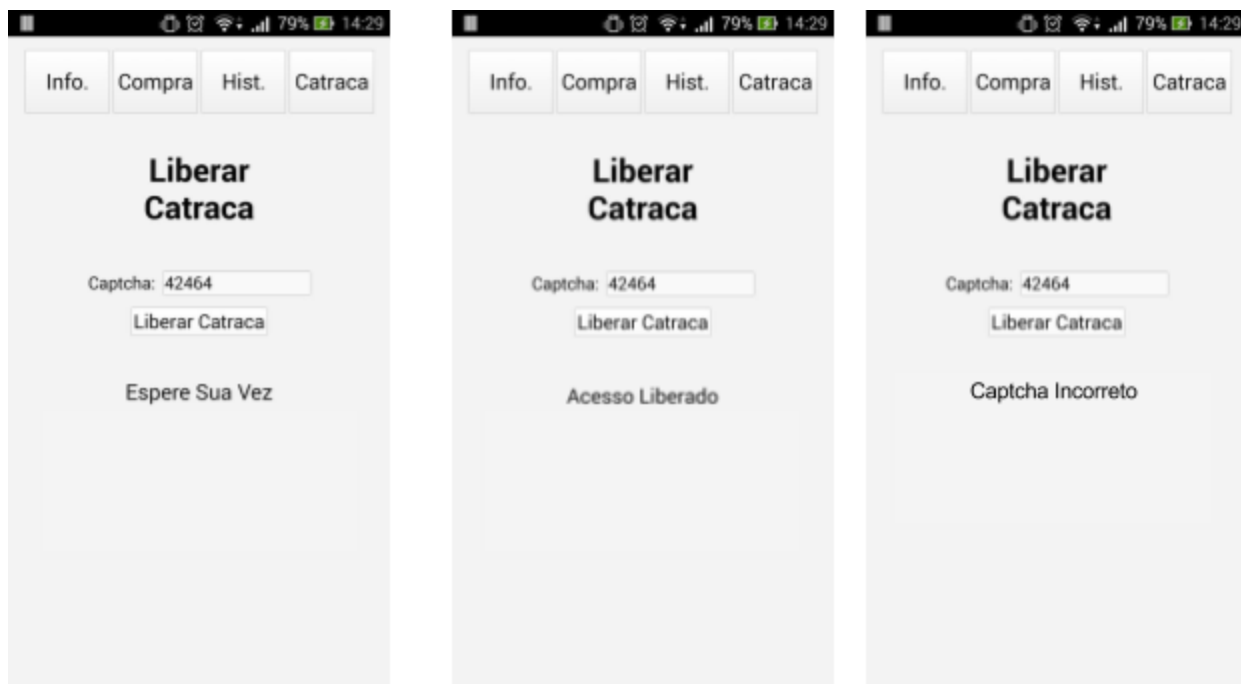
A aba inicialmente mostra o estado “Espere Sua Vez”, mas pode mostrar:

- “Captcha Incorreto”: se o captcha inserido está incorreto;
- “Usuário Não Cadastrado”: se a matrícula não consta no registro da placa. A placa, depois, realiza uma sincronização para atualizar os dados, portanto esse é um erro que só ocorre para usuários novos que imediatamente tentam acessar o RU;



- “Créditos Insuficientes”: aparece quando o usuário não possui créditos suficientes no aplicativo para acessar o RU;
- “Acesso Liberado”: quando não ocorre nenhum erro e a catraca autoriza o aluno a entrar no RU.

Após 5 segundos, o aplicativo retorna para o estado “Espere Sua Vez”.



Na versão de Debug do aplicativo ainda estão disponíveis os campos de IP, Porta e um Status de conexão, para testes caso a placa não esteja com IP/Porta fixos, e caso haja necessidade de testes na conexão em si. Ainda pode-se verificar o status da conexão com:

- “Não conectado”: quando não houve tentativa de conexão, ou quando a conexão já foi encerrada;
- “Conectou”: quando ocorreu a conexão com a placa;
- “IP ou Porta Inválidos”: quando houve problema de conexão;

